



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «11»апреля2018 года № 607

г. Кострома

Положение о порядке сообщения  
руководителями муниципальных  
учреждений и предприятий  
Костромского муниципального района  
Костромской области о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

В целях определения порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь [статьей 13.3](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Костромского муниципального района Костромской области,

Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Костромского  
муниципального района

В.Ю.Нода

Приложение

Утверждено  
постановление администрации  
Костромского муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

### Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Положении используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные [статьей 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители муниципальных учреждений и предприятий Костромского муниципального района Костромской области (далее - руководитель) обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. При возникновении личной заинтересованности руководитель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в лице главы Костромского муниципального района Костромской области или иного должностного лица, наделенного полномочиями представителя нанимателя (работодателя), как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, в течение 3 рабочих дней со дня прибытия, путем представления представителю нанимателя (работодателю) письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. [Уведомление](#) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписывается руководителем с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, связанным с возникновением личной заинтересованности, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

6. Руководитель направляет уведомление в Общий отдел Администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее – Общий отдел) лично.

7. Общий отдел осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал учета уведомлений), который ведется Общим отделом.

Журнал учета уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал учета уведомлений должен быть зарегистрирован, прошит, заверен печатью.

9. Общий отдел передает зарегистрированное уведомление для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).

10. Представитель нанимателя (работодатель) после ознакомления возвращает уведомление в Общий отдел для рассмотрения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Костромского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Костромского муниципального района Костромской области от 10 октября 2016 года № 1072 (далее - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов).

11. Уведомление и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Костромского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает решения в порядке, установленном [Положением](#) о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
сообщения руководителями  
муниципальных учреждений  
и предприятий Костромского  
муниципального района  
Костромской области о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая  
приводит или может  
привести к конфликту  
интересов

Форма уведомления

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя  
нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование  
учреждения (предприятия))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Костромского муниципального района Костромской области и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
муниципального учреждения  
(предприятия))

Заведующий административно-правовым отделом

Ж.А. Чиронова

Заведующий общим отделом

С.А. Осокина

Марьин Д.Б.  
45-27-82