



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 09 » января 2025 года

№ 05-р

г. Кострома

Об организации в Костромском муниципальном районе воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Правилами бронирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2024 г. № 766, Методическими рекомендациями по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными решением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (протокол от 07 августа 2024 г. № 2пр-МВК)¹, в целях организации в Костромском муниципальном районе воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе:

1. Главам сельских поселений Костромского муниципального района Костромской области, директорам подведомственных администрации Костромского муниципального района учреждений, руководителям организаций, расположенных на территории Костромского муниципального района Костромской области, независимо от форм собственности, при наличии военнообязанных работников:

¹ Далее - «Методические рекомендации»

1.1. организовать работу по воинскому учету;

1.2. обеспечить ежегодное предоставление к 15 ноября по состоянию на 01 ноября в военный комиссариат Костромского района Костромской области (г. Кострома, Рабочий пр-т, д. 7, 5 этаж):

сведений об организации по форме № 18 (приложение № 1). При первичном учете организации форму № 18 предоставить в течение 10 рабочих дней после принятия на работу первого военнообязанного гражданина Российской Федерации по состоянию на день издания соответствующего приказа (распоряжения);

копию приказа (распоряжения) о назначении в организации ответственного за ведение воинского учета;

проекта плана работы организации по ведению воинского учета на следующий календарный год, подписанный должностным лицом организации, ответственным за ведение воинского учета, для согласования его с военным комиссаром.

2. Главам сельских поселений Костромского муниципального района Костромской области, директорам подведомственных администрации Костромского муниципального района учреждений, руководителям организаций, расположенных на территории Костромского муниципального района независимо от форм собственности, в которых организовано (организуется) бронирование¹, обеспечить своевременную подготовку, согласование и издание приказов (распоряжений) «О бронировании (прекращении бронирования) работников», копии которых в установленные Методическими рекомендациями сроки направлять в военный комиссариат Костромского района Костромской области, выписки — в военные комиссариаты, в которых граждане Российской Федерации, принимаемые на работу (увольняемые), состоят на воинском учете.

3. Утвердить формы отчета о готовности к выполнению установленных заданий:

информационная карта организации, форма № 1 кмр (приложение № 2);

сводный баланс обеспеченности трудовыми ресурсами, форма № 2 кмр (приложение № 3);

объемы энергетических и производственных ресурсов, транспортных и других услуг, необходимых для выполнения установленных заданий, форма № 3 кмр (приложение № 4);

сведения о транспортных средствах, необходимых для выполнения установленных заданий, форма № 4 кмр (приложение № 5).

4. Главам сельских поселений Костромского муниципального района, руководителям организаций, включенных в Список организаций Костромского муниципального района, где организуется бронирование,

¹ Бронирование организуется при включении органа управления, учреждения или предприятия в один из списков организаций, где организуется бронирование, утвержденный либо межведомственной комиссией по бронированию граждан, либо органом государственной власти Костромской области, либо администрацией Костромского муниципального района Костромской области.

обеспечить ежегодное предоставление к 15 февраля по состоянию на 01 февраля в мобилизационный орган администрации Костромского муниципального района Костромской области¹ (г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7, каб. 202) отчета о готовности к выполнению установленных заданий (форма № 1 кмр, форма № 2 кмр, форма № 3 кмр, форма № 4 кмр).

5. Считать утратившим силу распоряжение администрации Костромского муниципального района Костромской области от 09 февраля 2024 г. № 230-р.

6. Заведующему сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района Костромской области:

6.1. организовать взаимодействие между органами управления и организациями Костромского муниципального района по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

6.2. обеспечить подготовку и ведение списка организаций Костромского муниципального района, где организуется бронирование;

6.3. подготовить распоряжение администрации Костромского муниципального района Костромской области «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации Костромского муниципального района»;

6.4. обеспечить контроль готовности администраций сельских поселений, учреждений и предприятий, включенных в Список организаций Костромского муниципального района, где организуется бронирование, к выполнению установленных заданий.

7. Рекомендовать военному комиссару Костромского района Костромской области организовать контроль за исполнением настоящего распоряжения в части организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях Костромского муниципального района Костромской области.

Глава Костромского
муниципального района



Е.А. Шилова

¹ Далее - «администрация района»

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Костромского муниципального района
от « 09 » января 2025 г. № 05-р

форма № 18

По состоянию на _____
(дата, год)

Регистрационный номер _____
(по учету военного комиссариата)

КАРТОЧКА учета организации

1. Полное наименование организации _____

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя _____

телефон _____ факс _____ e-mail: _____

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование _____

телефон _____ факс _____ e-mail: _____

4. Дата и место регистрации (перерегистрации) _____

5. Юридический адрес _____

6. Фактический адрес _____

7. Почтовый адрес _____

e-mail: _____

8. Вышестоящая организация _____

9. Основные коды организации:

			Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика		ИНН	
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН	
Код административно-территориального деления		ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО	
Организационно-правовая форма	_____ _____ (текстовая расшифровка)	ОКОПФ	
Форма собственности	_____ _____ (текстовая расшифровка)	ОКФС	
Основной код ОКВЭД	_____ _____ (текстовая расшифровка)	ОКВЭД	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)			

(ОБОРОТНАЯ СТОРОНА)

10. Сведения о работающих:

всего работающих _____

из них: _____

10.1. Граждан, пребывающих в запасе, всего _____

из них: _____

а) офицеров _____

б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов _____

в) в том числе ограниченно годных к военной службе _____

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе _____

10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания _____

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу _____

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе _____

11. Ведёт ли организация бронирование (да, нет) _____

12. Коды вида экономической деятельности и должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе:

№ п/п	Код ОКВЭД (цифровое значение)	Коды должностей (цифровые значения)

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится _____

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) _____

15. Дополнительная информация:

№ п/п	Наименование категорий	Всего работающих	Граждан, пребывающих в запасе			Забронировано		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе	
				Офицеров	Прапорщиков мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		Офицеров	Прапорщиков мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов
1	Руководители							
2	Специалисты							
3	Служащие							
4	Рабочие,							
	из них водители							
5	Всего							

(должность руководителя организации)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) _____

(заполняется в районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Костромского муниципального района
от « 09 » января 2025 г. № 05-р

По состоянию на 01 февраля 20__ г.

форма № 1 кмп

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации _____

2. Сокращенное наименование организации _____

3. Ф.И.О. руководителя _____

телефон _____

факс _____

e-mail: _____

4. Ф.И.О. ответственного за бронирование _____

телефон _____

факс _____

e-mail: _____

5. Юридический адрес организации _____

6. Фактический адрес организации _____

7. Основные коды организации:

7. Основные коды организации:		Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика	ИНН	
Код постановки на учет в налоговом органе	КПП	
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН	
Код административно - территориального деления	ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций	ОКПО	
Код по общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	ОКОГУ	

8. Показатели трудовых ресурсов организации:

Категория работников	Штатная численность (показатели трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение установленного задания) (шт. ед.)	Всего работающих (чел.)	Граждан, пребывающих в запасе (чел.)			Забронировано (чел.)		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе	
				Офицеров	Прапорщиков мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		Офицеров	Прапорщиков мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов
Руководители								
Специалисты								
Служащие								
Рабочие								
ВСЕГО								

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Костромского муниципального района
от « 09 » января 2025 г. № 05-72

форма № 2 кмп

СВОДНЫЙ БАЛАНС обеспеченности трудовыми ресурсами

(наименование организации)

По состоянию на 01 февраля 20__ г. (человек)

№ п/п	Наименование категорий персонала, должностей служащих и профессий рабочих	Код по ОКПД	Общая потребность в трудовых ресурсах, необходимых для выполнения установленных заданий	Численность трудовых ресурсов			Излишествует	Дополнительная потребность в трудовых ресурсах (недостающая численность)
				всего	в том числе			
					работников, продолжающих работать в организации	из них граждане, пребывающие в запасе, которым предоставлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Руководители , всего, в том числе:							
1.1.								
1.2.								
2.	Специалисты , всего, в том числе:							
2.1.								
2.2.								
3.	Служащие , всего, в том числе:							
3.1.								
3.2.								
4.	Рабочие , всего, в том числе:							
4.1.								
4.2.								
4.3.								
Итого:								

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к распоряжению администрации
Костромского муниципального района
от « 09 » января 2025 г. № 05-72

форма № 3 кмп

ОБЪЕМЫ энергетических и производственных ресурсов, транспортных и других услуг, необходимых для выполнения установленных заданий

(наименование организации)

По состоянию на 01 февраля 20__ г.

№ п/п	Наименование ресурсов (продукции, работ, услуг), необходимых организации для выполнения установленных заданий, ОКДП2	Единица измерения	Годовой объем поставок	Информация об организации - поставщике (исполнителе), с которой (которым) организацией заключен договор (контракт) на поставку ресурсов (продукции, работ, услуг) в настоящее время (наименование организации - поставщика, ее ИНН, юридический и фактический адреса)
1	2	3	4	5
1.	Электрическая энергия, ОКДП2 - 35.11	кВт.ч		
2.	Тепловая энергия (теплоснабжение), ОКДП2 - 35.30.11	ГКал		
3.	Горячее водоснабжение, ОКДП2 - 35.30.12.130	м ³		
4.	Холодное водоснабжение, ОКДП2 - 33.00.20.110	м ³		
5.	Водоотведение (канализование), ОКДП2 - 37.00.11.110	м ³		
6.	Вывоз (утилизация) твердых отходов, ОКДП2 - 38.21.2 (всего), в том числе:	т.		
6.1.	бытовых (коммунальных)	т.		
6.2.	производства (промышленных)	т.		
7.	Газ природный, ОКДП2 - 06.20.10	м ³		
8.	Уголь, ОКДП2 - 05.1	т.		
9.	Торф, ОКДП2 - 08.93	т.		
10.	Дрова, ОКДП2 - 02.20.14.110	м ³		
11.	Мазут топочный, ОКДП2 - 19.20.28.110	т.		
12.	Бензин автомобильный, ОКДП2 - 19.20.21.100 (всего), в том числе:	т.		
12.1.	АИ - 92, ОКДП2 - 19.20.21.110	т.		
12.2.	АИ - 95, ОКДП2 - 19.20.21.120	т.		
12.3.	АИ - 98, ОКДП2 - 19.20.21.130	т.		
12.4.	АИ - 100, ОКДП2 - 19.20.21.140	т.		
13.	Топливо дизельное, ОКДП2 - 19.20.21.300 (всего), в том числе:	т.		
13.1.	летнее, ОКДП2 - 19.20.21.310	т.		
13.2.	зимнее, ОКДП2 - 19.20.21.320	т.		
13.3.	межсезонное, ОКДП2 - 19.20.21.340	т.		

[illegible]

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

M.D.

СВЕДЕНИЯ
о транспортных средствах, необходимых для
выполнения установленных заданий

[illegible]

MM.