

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 декабря 2024 г. N 432-а

О СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ДОПУСКАЮЩИХ НЕМЕДИЦИНСКОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года", в целях реализации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 345 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить:

1) **порядок** предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ в Костромской области, в 2025-2026 годах (приложение N 1);

2) **порядок** выдачи сертификатов на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, допускающим немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 25 декабря 2017 года N 509-а "О порядке выдачи сертификатов на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, допускающим немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, и порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)";

2) постановление администрации Костромской области от 25 июня 2018 года N 254-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.12.2017 N 509-а";

3) постановление администрации Костромской области от 9 сентября 2019 года N 345-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.12.2017 N 509-а";

4) постановление администрации Костромской области от 6 июля 2020 года N 276-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.12.2017 N 509-а";

5) постановление администрации Костромской области от 15 июня 2021 года N 253-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.12.2017 N 509-а";

6) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 15 августа 2022 года N 408-а "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 9 декабря 2024 г. N 432-а

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ДОПУСКАЮЩИХ НЕМЕДИЦИНСКОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ
В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2025-2026 ГОДАХ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782) и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года N 337-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Социальная поддержка граждан", с целью возмещения части затрат некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающих лицам, допускающим немедицинское потребление наркотических средств и

психотропных веществ, состоящим на диспансерном наблюдении в государственных медицинских организациях Костромской области, проживающим на территории Костромской области, получившим наркологическую помощь (профилактика, диагностика, лечение и медицинская реабилитация) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по профилю "психиатрия-наркология" (далее - прошедших медицинскую реабилитацию), и нуждающимся в социальной реабилитации и ресоциализации в соответствии с решением врачебной комиссии государственной медицинской организации Костромской области, оказывающей медицинскую помощь по профилю "психиатрия-наркология", либо в отношении которых судом возложена обязанность пройти социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ в немедицинских целях, услуги по социальной реабилитации, и в том числе на основании сертификата на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, допускающим немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области - главного распорядителя как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат получателей субсидии, указанных в [пункте 50](#) настоящего Порядка, на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора - запрос предложений.

6. К категории участников отбора получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающие (в том числе на основании сертификата) лицам, допускающим немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ и прошедшим медицинскую реабилитацию, услуги по социальной реабилитации и ресоциализации (далее - реабилитанты) согласно Перечню видов и объема услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, утвержденному главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - услуги по социальной реабилитации и ресоциализации), а также включенные в реестр реабилитационных организаций, прошедших квалификационный отбор, в порядке, установленном главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - некоммерческие организации, соответствующие категории, предусмотренной [пунктом 6](#) настоящего Порядка, направившие заявку на участие в отборе

получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор получателей субсидии участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

3) реабилитанты - лица, допускающие немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, прошедшие медицинскую реабилитацию и получающие услуги по социальной реабилитации и ресоциализации в организациях, соответствующих категории, предусмотренной [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

4) сертификат на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, допускающим немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, прошедших медицинскую реабилитацию, - именной документ, удостоверяющий право его владельца на получение в реабилитационной организации услуг по социальной реабилитации и ресоциализации в течение не менее 90 календарных дней подряд со дня начала оказания таких услуг (далее - сертификат).

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора получателей субсидий на даты подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта "а" пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Общие требования).

10. Иные требования к участникам отбора получателей субсидий, которым должны соответствовать участники отбора получателей субсидий на дату подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) согласие участника отбора (получателя субсидии) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий;

2) участник отбора получателей субсидий должен иметь действующий договор (соглашение) о взаимодействии с государственными медицинскими организациями Костромской области,

имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работы (услуги) по профилю "психиатрия-наркология". Договором (соглашением) о взаимодействии устанавливаются права и обязанности сторон, принципы их взаимодействия и предусматриваются:

условия информирования граждан, обратившихся за медицинской помощью в медицинские организации, о перечне услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, предоставляемых участником отбора (получателем субсидии), и условиях их получения;

условия направления в организацию участника отбора получателей субсидий лиц, прошедших медицинскую реабилитацию;

условия и частота медицинских осмотров врачом - психиатром-наркологом реабилитантов и проведения им исследований с целью диспансерного наблюдения;

условия организации и проведения сотрудниками организации участника отбора получателей субсидий мотивационной работы с гражданами, обратившимися за медицинской помощью.

Условиями договора (соглашения) должны соблюдаться требования Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ "О персональных данных", статей 13 и 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

3) на участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать жалобы от реабилитантов, на действие (бездействие) и (или) решения участника отбора получателей субсидий, связанные с осуществлением им деятельности по социальной реабилитации и ресоциализации реабилитантов, признанные обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение года, предшествующего дате поступления заявки.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

11. Отбор производится на основании направленных участниками отбора заявок на участие в отборе исходя из их соответствия категории, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, критериям отбора и очередности поступления заявок (предложений).

Отбор получателей субсидий осуществляется в системе "Электронный бюджет".

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора.

13. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при

необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) категории получателей субсидий;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

12) правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка;

13) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

15) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 49](#) настоящего Порядка;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения

Соглашения в соответствии с [пунктом 56](#) настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

16. К участию в отборе получателей субсидий допускаются некоммерческие организации, соответствующие категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным [пунктами 6, 9, 10](#) настоящего Порядка.

17. Участники отбора получателей субсидии подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка оформляется в соответствии с требованиями пункта 42 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

18. Дополнительно к заявке в систему "Электронный бюджет" участниками отбора получателей субсидий прикрепляются электронные копии:

- 1) учредительных документов участника отбора получателей субсидий;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации - участника отбора получателей субсидий;
- 3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора получателей субсидий, о соответствии участника отбора получателей субсидии требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;
- 4) программы социальной реабилитации и ресоциализации реабилитантов, утвержденной участником отбора получателей субсидий;
- 5) договора (соглашения) о взаимодействии с государственными медицинскими организациями Костромской области, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работы (услуги) по профилю "психиатрия-наркология";
- 6) действующего сертификата (в случае предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации на основании сертификата).

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

22. Заявка может быть возвращена участникам отбора получателей субсидии на доработку, в данном случае решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

24. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет":

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участники отбора получателей субсидий вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

25. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования, сведения о соответствии участникам отбора требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта "а" пункта 3 Общих требований.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;

- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктами 17, 18, 24](#) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение не более 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

28. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

29. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

31. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, установленные соответствующим запросом в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категории участников отбора и критериям отбора, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

35. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя как получателя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Глава 4. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

39. Объявление главным распорядителем как получателем бюджетных средств об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

40. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

41. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

42. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его

отмене на едином портале.

43. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ КАК ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

44. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

45. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

46. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

47. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

48. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

- 1) признания участника отбора, прошедшего отбор, победителем отбора;
- 2) заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктами 44, 45](#) настоящего Порядка.

49. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе "Электронный бюджет" между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

50. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат получателей субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, включающие расходы на:

1) заработную плату и начисления на оплату труда работников, занятых в процессе оказания услуг по социальной реабилитации и ресоциализации реабилитантам;

2) закупку произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для оказания услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

3) прочие закупки работ и услуг, необходимых для оказания услуг по социальной

реабилитации и ресоциализации.

51. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании документально подтвержденных затрат на сумму не более 50 тысяч рублей на одного реабилитанта в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

52. Для подтверждения расходов, указанных в [пункте 50](#) настоящего Порядка, получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее 15 ноября текущего года следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения;

2) копии договора об оказании реабилитанту в течение не менее 90 календарных дней подряд услуг по социальной реабилитации и ресоциализации и акта об оказании реабилитанту услуг по указанному договору, заключенному между получателем субсидии и реабилитантом;

3) копии программы социальной реабилитации и ресоциализации больных наркоманией, утвержденной получателем субсидии, с отметкой о выполненных мероприятиях по социальной реабилитации и ресоциализации, с указанием сроков их выполнения;

4) копию справки государственной медицинской организации Костромской области, оказывающей медицинскую помощь по профилю "психиатрия-наркология", о прохождении реабилитантом медицинской реабилитации;

5) [отчет](#) об оказанных услугах (в том числе на основании сертификата) по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, и произведенных расходах на их оказание по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы некоммерческой организации.

Расходы на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов выполненных работ/оказанных услуг и др.), заверенными печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иного уполномоченного в установленном порядке лица.

В случае если расходы, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий некоммерческой организации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных некоммерческой организацией расходов;

6) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

53. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте 52](#) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

54. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с [заявлением](#) о перечислении субсидии из областного бюджета в целях возмещения части затрат, возникших в связи с оказанием услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

55. Получатели субсидии могут получать субсидию на одного и того же реабилитанта не чаще одного раза в три года.

56. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

57. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

58. Результатом предоставления субсидии является количество реабилитантов, прошедших

программу социальной реабилитации и ресоциализации в течение не менее 90 календарных дней подряд, предусмотренное отбором.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля реабилитантов, прошедших медицинскую реабилитацию, заключивших договор о социальной реабилитации и ресоциализации с получателем субсидии и прошедших программу социальной реабилитации и ресоциализации в течение не менее 90 календарных дней подряд, от количества реабилитантов, вступивших в программу социальной реабилитации и ресоциализации, предусмотренного отбором, составляет 100%.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

59. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация глав дана в соответствии с официальным текстом документа.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

60. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, на электронном или бумажном носителе:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов Костромской области;

2) **отчет** об оказанных услугах по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, и произведенных расходах на их оказание по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы получателя субсидии.

61. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, установленных Соглашением, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения об отказе в приеме

отчета и возврате его на доработку в течение 5 рабочих дней со дня его принятия - с указанием причины принятия соответствующего решения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета на доработку представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 7. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

62. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

64. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

65. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 64](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 64](#)

настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

66. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в [пункте 64](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, допускающих
немедицинское потребление
наркотических средств и психотропных
веществ в Костромской области,
в 2025-2026 годах

ФОРМА

На бланке организации

департамента
защите
области

Директору
по труду и социальной
населения Костромской

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям в целях возмещения части расходов, возникших
в связи с оказанием услуг по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление
наркотических средств и психотропных веществ

Прошу перечислить субсидию _____

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение части расходов, возникших в связи с оказанием услуг по
социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское
потребление наркотических средств и психотропных веществ, за
период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
в сумме _____ рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

(указать банковские реквизиты для перечисления
денежных средств)

Приложение :

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ___ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, допускающих
немедицинское потребление
наркотических средств и психотропных
веществ в Костромской области,
в 2025-2026 годах

ФОРМА

ОТЧЕТ
об оказанных услугах по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление
наркотических средств и психотропных веществ,
и произведенных расходах на их оказание

_____ (наименование некоммерческой организации)

N п/п	Ф.И.О. реабилитанта, которому оказаны услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, воздержавшегося от немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в течение курса реабилитации	Виды, объем и периодичность оказания услуг реабилитанту в рамках курса реабилитации в течение курса реабилитации<*>	Наименование расходов	Израсходовано некоммерческой организацией (рублей) за 90 дней
----------	---	--	--------------------------	---

1	2	3	4	5
1.				
Итого				руб.
2.				
			Итого	

Приложение : _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель : _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Гл. бухгалтер : _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реабилитант : _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указываются виды услуг, предоставленных реабилитанту согласно Перечню видов и объема услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, утвержденному департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 9 декабря 2024 г. N 432-а

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦАМ, ДОПУСКАЮЩИМ
НЕМЕДИЦИНСКОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года", в целях реализации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 345 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", и определяет цели, условия и порядок выдачи сертификатов на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, допускающим немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) наркопотребитель - лицо, допускающее немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, старше 18 лет, состоящее на диспансерном наблюдении в государственных медицинских организациях Костромской области, проживающее на территории Костромской области и нуждающееся в социальной реабилитации и ресоциализации в соответствии с решением врачебной комиссии государственной медицинской организации Костромской области, оказывающей медицинскую помощь по профилю "психиатрия-наркология", либо в отношении которого судом возложена обязанность пройти социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ в немедицинских целях;

2) сертификат на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителю - именной документ, удостоверяющий право его владельца - наркопотребителя на получение в реабилитационной организации услуг по социальной реабилитации и ресоциализации в течение не менее 90 календарных дней подряд со дня начала оказания таких услуг (далее - сертификат, курс реабилитации);

3) реабилитационная организация - некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Костромской области, включенная в реестр реабилитационных организаций по итогам квалификационного отбора, проводимого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области в установленном им порядке.

3. Для получения сертификата наркопотребитель (его представитель) или представитель медицинской организации, в которой наркопотребитель проходит медицинскую реабилитацию (далее - представитель медицинской организации), должен обратиться в департамент здравоохранения Костромской области (далее - департамент) по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, со следующими документами:

1) [заявлением](#) о выдаче сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копией документа, удостоверяющего личность;

3) копией документа, удостоверяющего личность представителя, и доверенностью, подтверждающей его полномочия, в случае подачи заявления представителем наркопотребителя или представителем медицинской организации;

4) копией решения врачебной комиссии государственной медицинской организации

Костромской области, оказывающей медицинскую помощь по профилю "психиатрия-наркология", о необходимости прохождения социальной реабилитации и ресоциализации либо решения суда о возложении на наркопотребителя обязанности пройти социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ в немедицинских целях.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены наркопотребителем (его представителем/представителем медицинской организации) лично или направлены почтовым отправлением с описью вложения. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Копии документов, представленные лично наркопотребителем (его представителем/представителем медицинской организации), не заверенные в установленном порядке, заверяются специалистом департамента на основании представленного оригинала этого документа.

4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка:

- 1) регистрирует представленные документы;
- 2) рассматривает их на предмет комплектности и надлежащего оформления;
- 3) принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче.

5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент направляет наркопотребителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

6. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

1) несоответствие лица, обратившегося за сертификатом, требованиям [подпункта 1 пункта 2](#) настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

3) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

4) на день обращения за сертификатом выданы все сертификаты, выпущенные департаментом в пределах общего объема бюджетного финансирования, предусмотренного на указанные цели.

7. Наркопотребитель (его представитель/представитель медицинской организации) вправе повторно обратиться за сертификатом в соответствии с настоящим Порядком в случае устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 6](#) настоящего Порядка.

8. Сертификат выдается наркопотребителю (его представителю/представителю медицинской организации) лично в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии департаментом решения о выдаче сертификата.

При выдаче сертификата департамент информирует наркопотребителя (его представителя) о перечне реабилитационных организаций, в которых наркопотребитель может получить услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификата.

Сертификат является именованным документом и не подлежит передаче другим лицам.

Сертификат выдается наркопотребителю один раз в три года.

9. Форма сертификата утверждается приказом департамента. Обязательными реквизитами сертификата являются его номер, дата выдачи, подпись директора департамента либо лица, исполняющего его обязанности.

10. Сертификат рассчитан на оказание реабилитационной организацией наркопотребителю в течение не менее 90 календарных дней подряд услуг по социальной реабилитации и ресоциализации согласно Перечню видов и объема услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, утвержденному департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

11. Наркопотребитель, получивший сертификат, должен обратиться в реабилитационную организацию за получением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей в течение 30 рабочих дней со дня получения сертификата.

В случае если наркопотребитель, получивший сертификат, не обратился в указанный в настоящем пункте срок в реабилитационную организацию, сертификат считается недействительным.

12. Количество сертификатов, выпускаемых департаментом в обращение, определяется им исходя из объемов бюджетного финансирования на цели по оказанию услуг по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей.

13. Учет сертификатов и наркопотребителей, получивших услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, ведется в порядке, установленном департаментом.

14. Наркопотребитель (его представитель) имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц, а также решений департамента в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения граждан, и (или) судебном порядке.

Приложение
к Порядку выдачи сертификатов
на оказание услуг по социальной
реабилитации и ресоциализации лицам,
допускающим немедицинское потребление
наркотических средств
и психотропных веществ

К заявлению прилагаю:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы наркопотребителя) _____ (подпись наркопотребителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____
