

Приложение
утверждено
решением Собрания депутатов
Костромского муниципального района
Костромской области
от «22» марта 2012 года N 29

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры и молодежи
администрации
Костромского муниципального района
Костромской области
(в новой редакции)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры и молодежи администрации
Костромского муниципального района Костромской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Костромского муниципального района устанавливает основы правового статуса отдела культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района, как отраслевого органа Администрации Костромского муниципального района и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения Костромского муниципального района и определяет основы организации его деятельности.

1.1.2. Настоящее Положение является учредительным документом отдела культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района, как юридического лица.

1.2. Статус отдела культуры и молодежи администрации
Костромского муниципального района

1.2.1. Отдел культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района (далее, соответственно, - Отдел культуры и молодежи) является отраслевым органом администрации Костромского муниципального района (далее –Администрация), осуществляющим решение вопросов местного значения, реализацию иных функций органов местного самоуправления Костромского муниципального района в сферах:

а) создания условий для обеспечения жителей района услугами организаций культуры, организации досуга и массового отдыха жителей Костромского муниципального района;

б) развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе;

в) организации библиотечного обслуживания населения района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек района;

г) организации предоставления дополнительного образования детям;

д) осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.2.2. Отдел культуры и молодежи, наделенный в соответствии с настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.2.3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, отдел культуры и молодежи руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Костромского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Регламентом администрации Костромского муниципального района и настоящим Положением.

1.2.4. Отдел культуры и молодежи может от имени муниципального образования Костромской муниципальный район Костромской области осуществлять полномочия Учредителя.

1.2.5. Отдел культуры и молодежи имеет печать с изображением герба Костромского муниципального района и своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

1.2.6. Полное наименование отдела - Отдел культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района Костромской области

1.2.7. Сокращенное наименование - Отдел культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района

1.2.8. Отдел культуры и молодежи располагается по адресу: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Маршала Новикова, дом 7.

1.3. Создание и упразднение отдела культуры и молодежи как отраслевого органа Администрации, его реорганизация и ликвидация как юридического лица

1.3.1. Отдел культуры и молодежи, как отраслевой орган Администрации создается (образуется) и упраздняется решением Собрании депутатов Костромского муниципального района.

1.3.2. Реорганизация и ликвидация отдела культуры и молодежи как юридического лица производится на основании решения Собрании депутатов Костромского муниципального района в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как отраслевого органа Администрации.

2. Компетенция Отдела культуры и молодежи

2.1. Сфера деятельности и пределы компетенции Отдела культуры и молодежи

2.1.1. Отдел культуры и молодежи организует проведение районных массовых просветительных, театрално-зрелищных, культурно-зрелищных, концертных, выставочных, досуговых мероприятий, обеспечивает создание условий для эстетического воспитания, массового художественного образования, формирования здорового образа жизни, становления, развития и патриотического воспитания молодежи посредством организации работы соответствующих муниципальных учреждений культуры и молодежи, работы с молодежью, дополнительного образования детей; обеспечивает доступность услуг библиотек, взаимодействует с субъектами народного художественного творчества, вносит предложения по оптимизации функционального использования памятников истории и культуры с максимальным раскрытием их историко-культурной ценности, способствует развитию внутреннего и въездного туризма.

2.1.2. Целями деятельности Отдела культуры и молодежи являются:

а) обеспечение реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование муниципальными учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, занятие культурно-творческой деятельностью, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

б) создание условий для активного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни района, развитие созидательной активности молодежи.

2.1.3. В установленной сфере деятельности Отдел культуры и молодежи осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения Костромского муниципального района, которые являются предметами его ведения в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего Положения, а также иные возложенные на него функции органов местного самоуправления Костромского муниципального района.

2.2. Полномочия Отдела культуры и молодежи в сфере создания условий для обеспечения жителей Костромского муниципального района услугами организаций культуры

2.2.1. В сфере планирования и прогнозирования обеспечения жителей района услугами организаций культуры Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) анализирует и прогнозирует тенденции развития культуры и искусства на территории Костромского муниципального района;

б) изучает и прогнозирует потребности жителей Костромского муниципального района в услугах организаций культуры, спрос на данные услуги, обеспечивает внедрение новых видов услуг, ориентированных на запросы потребителей;

в) организует разработку муниципальных заданий по предоставлению услуг муниципальными учреждениями культуры, координирует и контролирует их исполнение.

2.2.2. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами организаций культуры Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) обеспечивает обслуживание организациями культуры жителей района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

б) оказывает информационную и методическую помощь муниципальным учреждениям культуры, а также муниципальным творческим коллективам;

в) способствует расширению гастрольной деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей.

2.3. Полномочия Отдела культуры и молодежи по созданию условий для организации досуга и массового отдыха жителей Костромского муниципального района

2.3.1. Обеспечивая создание условий для организации досуга и массового отдыха жителей района, Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) содействует развитию разнообразных форм культурно-досуговой деятельности жителей района, различных форм культурного обслуживания в местах массового отдыха жителей района;

б) координирует деятельность муниципальных учреждений Костромского муниципального района, подведомственных Отделу культуры и молодежи, по созданию условий для организации массового отдыха и досуга жителей района;

в) разрабатывает календарный план районных массовых просветительных, театрално-зрелищных мероприятий;

г) готовит предложения по формированию годового плана работы Администрации в порядке, установленном Регламентом Администрации;

д) разрабатывает и осуществляет досуговые программы и мероприятия для жителей и гостей Костромского муниципального района, в том числе направленные на повышение туристической привлекательности района;

2.3.2. В сфере организации проведения районных массовых мероприятий в области культуры и искусства Отдел культуры и молодежи исполняет следующие полномочия:

а) осуществляет подготовку и обеспечивает проведение районных массовых мероприятий в области культуры и искусства (фестивали, театрализованные праздники, конкурсы, смотры художественных коллективов и исполнителей и прочее), культурных программ на торжественных мероприятиях, посвященных общественнозначимым датам;

б) координирует проведение районных массовых мероприятий в области культуры и искусства;

в) организует работу комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрално-зрелищных и рекламных мероприятий при Администрации.

2.4. Полномочия Отдела культуры и молодежи в сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Костромском муниципальном районе

В сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) взаимодействует с субъектами народного художественного творчества (фольклорными ансамблями, коллективами самодеятельного художественного творчества и прочими) оказывает им информационную и методическую помощь;

б) оказывает содействие общественным организациям культуры, творческим союзам, организациям художественных народных промыслов и иным организациям культуры;

в) способствует развитию в районе народных художественных промыслов и ремесел, а также самодеятельного художественного творчества во всем многообразии жанров с учетом этнических особенностей;

г) обеспечивает развитие межрегиональных и международных связей по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества и промыслов;

д) разрабатывает и реализует творческие проекты по организации и проведению фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий с целью популяризации и развития народного художественного творчества, развития народных художественных промыслов.

2.5. Полномочия Отдела культуры и молодежи в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов

Централизованной библиотечной системы Костромского муниципального района

2.5.1. В сфере организации библиотечного обслуживания населения района Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) организует разработку мероприятий, направленных на повышение уровня библиотечного обслуживания населения, в том числе предоставления библиотечно-информационных услуг;

б) контролирует соблюдение прав пользователей муниципальных библиотек на получение основных видов бесплатного библиотечного обслуживания;

в) организует проведение культурных и творческих мероприятий на базе муниципальных библиотек;

г) организует разработку и реализацию муниципальных целевых программ, направленных на сохранение и развитие библиотечной системы, улучшение библиотечного обслуживания;

д) анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Костромского муниципального района", а также территориально-обособленных структурных подразделений (муниципальных библиотек).

2.5.2. В сфере обеспечения комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек Костромского муниципального района Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) организует централизованное комплектование библиотечных фондов муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Костромского муниципального района";

б) способствует созданию в муниципальном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система Костромского муниципального района" электронных информационных ресурсов, обеспечению доступа граждан к указанным электронным информационным ресурсам;

в) содействует укреплению материально-технической базы муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Костромского муниципального района";

г) координирует работу муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Костромского муниципального района" по формированию библиотечно-информационных ресурсов, контролирует комплектование и состояние библиотечных фондов, специализацию деятельности библиотек в соответствии с читательским спросом и интересами различных слоев населения района.

2.6. Полномочия Отдела культуры и молодежи по решению вопросов местного значения в сфере предоставления дополнительного образования детям в подведомственных учреждениях

2.6.1. В сфере планирования и прогнозирования развития системы дополнительного образования детям в подведомственных учреждениях Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) анализирует состояние и прогнозирует развитие системы дополнительного образования детей Костромского муниципального района;

б) планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района с учетом потребностей населения Костромского муниципального района;

в) разрабатывает муниципальные целевые программы, направленные на развитие дополнительного образования детей, в установленном порядке координирует деятельность по их реализации;

г) обеспечивает своевременное представление в вышестоящие профильные департаменты Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

2.6.2. В сфере организации предоставления дополнительного образования детям в подведомственных учреждениях Управление осуществляет следующие полномочия:

а) координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района по реализации образовательных программ дополнительного образования детей, внедрению инновационных образовательных программ;

б) организует мониторинг состояния воспитательной, образовательной, учебно-воспитательной работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Костромского муниципального района;

в) организует проведение культурных, конкурсных и творческих мероприятий на базе муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района, обеспечивает их участие в проведении районных массовых культурных мероприятий;

г) осуществляет контроль за участием подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района в городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и выставках;

д) оказывает помощь руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района в ведении установленной документации;

е) осуществляет контроль за наличием у подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района лицензий на право ведения образовательной деятельности;

ж) организует проведение районных, открытых районных фестивалей, конкурсов, выставок детского, юношеского и молодежного художественного и музыкального творчества.

2.6.3. В сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей района Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района к началу нового учебного года;

б) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

в) оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

г) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.6.4. Отдел культуры и молодежи контролирует:

а) соблюдение подведомственными муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей района законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, федеральных государственных образовательных стандартов;

б) реализацию подведомственными муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей района образовательных программ, обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

в) реализацию прав детей при приеме в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей района.

2.7. Полномочия Отдела культуры и молодежи по решению вопросов местного значения в сфере осуществления молодежной политики и организации мероприятий по работе с детьми и молодежью

2.7.1. В сфере планирования и организации мероприятий по работе с детьми и молодежью Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) вырабатывает меры поддержки и стимулирования молодежных инициатив, имеющих социально полезную направленность, подростковых и молодежных клубов, организаций, молодежных творческих коллективов;

б) осуществляет сбор и анализ информации о молодежи, организацию научных, социальных и политических исследований, прогнозирование развития процессов в молодежной среде, в установленном порядке предоставляет данную информацию организациям и должностным лицам, работающим с детьми и молодежью;

в) готовит предложения по развитию мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение стипендий, премий и прочее);

г) разрабатывает меры, направленные на формирование и развитие молодежной инфраструктуры района, в том числе молодежных центров, клубов и прочего;

д) осуществляет сбор и предоставление информации о работе с детьми и молодежью в районе для активного освещения в средствах массовой информации;

е) анализирует обеспеченность молодых жителей района жильем.

2.7.2. В сфере осуществления на территории района мероприятий по работе с детьми и молодежью Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) организует проведение детских и молодежных праздников;

б) организует проведение мероприятий с детьми и молодежью, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;

в) проводит мероприятия с детским и молодежным активом общественных гражданско-патриотических объединений и иных организаций, работающих с детьми и молодежью, по обмену опытом работы;

г) организует и проводит мероприятия по развитию предпринимательской активности молодых людей;

д) организует реализацию мероприятий по поддержке талантливой и способной молодежи;

е) принимает участие в организации временной занятости несовершеннолетних, в том числе в летний период, организует отдых детей и молодежи в каникулярное время;

ж) принимает участие в организации проведения военно-спортивных соревнований, игр, конкурсов, лагерных сборов;

з) оказывает содействие инициативным группам молодежи, организациям в проведении общественно значимых мероприятий для молодежи;

и) организует мониторинг состояния молодежной среды района;

к) организует на базе муниципальных учреждений района проведение районных, городских молодежных мероприятий, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на пропаганду здорового образа жизни, а также мер по профилактике алкоголизма, наркомании и иных форм асоциального и антисоциального поведения молодежи;

л) организует мероприятия по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на территории Костромского муниципального района.

2.8. Полномочия Отдела культуры и молодежи в сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений;

б) составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных учреждений, а также обустройства прилегающих к ним территорий;

в) организует работы по проведению аварийного ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

г) согласовывает проектную документацию на проведение капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных учреждений ;

д) осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в муниципальных учреждениях.

2.9. Полномочия Отдела культуры и молодежи в сфере координации кадровой политики подведомственных учреждений

2.9.1. В сфере планирования и прогнозирования кадровой политики подведомственных учреждений Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных муниципальных учреждений района в кадрах работников культуры, педагогических, библиотечных кадрах, кадрах по работе с молодежью, потребность в других специальностях;

б) осуществляет сбор информации о наличии педагогических, библиотечных вакансий, вакансий по работе с молодежью, вакансий работников культуры, вакансий других специальностей в подведомственных муниципальных учреждениях района;

2.9.2. В сфере координации кадровой политики подведомственных учреждений Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) обеспечивает условия для самостоятельности подведомственных муниципальных учреждений при реализации кадровой политики;

б) организует повышение квалификации руководящих работников подведомственных муниципальных учреждений;

в) назначает на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

г) предупреждает руководителей подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия;

д) в порядке, установленном постановлением Администрации, принимает решение об отнесении подведомственных муниципальных учреждений района к группам по оплате труда руководителей;

е) устанавливает руководителям подведомственных муниципальных учреждений района надбавки стимулирующего характера к должностному окладу, в порядке, установленном постановлением Администрации;

ж) организует проведение районных конкурсов профессионального, творческого, педагогического мастерства;

з) назначает должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя в случае отсутствия руководителя подведомственного муниципального учреждения по причине отпуска, командировки, болезни или по иным причинам;

и) определяет предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителем подведомственного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей района.

2.10. Полномочия Отдела культуры и молодежи в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

2.10.1. Отдел культуры и молодежи исполняет следующие полномочия по управлению подведомственными муниципальными учреждениями:

а) определяет приоритетные направления деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

б) ведет учет подведомственных муниципальных учреждений;

в) контролирует соблюдение подведомственными муниципальными учреждениями положений учредительных документов, соблюдение целей их создания, а также эффективность деятельности указанных учреждений;

г) проводит проверки исполнения руководителями подведомственных муниципальных учреждений заключенных с ними трудовых договоров;

д) обеспечивает условия для реализации подведомственными муниципальными учреждениями самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

е) запрашивает и получает в установленном порядке информацию о деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

ж) утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, а также проекты вносимых в них изменений;

з) согласовывает договор о взаимоотношениях подведомственных муниципальных учреждений;

и) приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных муниципальных учреждений, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда;

к) заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, дополнительные соглашения к указанным трудовым договорам;

л) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также нормативных затрат на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается названное имущество, в том числе земельные участки;

м) формирует муниципальное задание подведомственным муниципальным учреждениями;

2.10.2. Отдел культуры и молодежи контролирует соблюдение подведомственными муниципальными учреждениями района установленного порядка предоставления дополнительных платных услуг, осуществления разрешенной учредительными документами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.11. Полномочия Отдела культуры и молодежи в сфере финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений

В сфере финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений Отдел культуры и молодежи осуществляет следующие полномочия:

а) анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

б) принимает участие в разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части финансирования расходов деятельности Отдела культуры и молодежи, подведомственных муниципальных учреждений и финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

в) определяет потребность подведомственных муниципальных учреждений в бюджетных средствах.

2.12. Бюджетные полномочия Отдела культуры и молодежи

2.12.1. Отдел культуры и молодежи является получателем средств бюджета района, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению иных функций.

2.12.2. Отдел культуры и молодежи в соответствии с решением Собрания депутатов Костромского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год является распорядителем средств бюджета района и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.13. Иные полномочия Отдела культуры и молодежи

2.13.1. Отдел культуры и молодежи:

а) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние социокультурной ситуации, ситуации в области культуры, работы с молодежью в районе для предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) обеспечивает опубликование ежегодных данных о социокультурной ситуации, ситуации в области культуры и работы с молодежью в районе;

в) обеспечивает своевременное представление главе Костромского муниципального района и курирующему заместителю главы Администрации данных о деятельности Отдела культуры и молодежи и подведомственных муниципальных учреждений;

г) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

д) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит главе Костромского муниципального района предложения по их совершенствованию;

е) принимает участие в разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Отдела культуры и молодежи, подведомственных учреждений и финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

ж) представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Отдела культуры и молодежи, преподавателей, сотрудников школ дополнительного образования детей, работников учреждений культуры, работы с молодежью, государственными наградами и присвоения почетных званий.

2.13.2. Отдел культуры и молодежи реализует иные полномочия в установленной пунктом 2.1.1 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

2.14. Права и обязанности Отдела культуры и молодежи

2.14.1. При осуществлении полномочий Отдел культуры и молодежи вправе:

а) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

в) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

г) в установленном порядке заключать договоры;

д) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации по предметам ведения Отдела культуры и молодежи;

е) привлекать к своей работе представителей общественных организаций, специалистов и ученых, создавать временные творческие коллективы, рабочие группы,

экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ по предметам ведения Отдела культуры и молодежи;

ж) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

2.14.2. Обязанности Отдела культуры и молодежи:

а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Костромского муниципального района и курирующего заместителя главы Администрации;

б) соблюдение Устава Костромского муниципального района, [Регламента](#) Администрации Костромского муниципального района и иных муниципальных правовых актов;

в) представление главе Костромского муниципального района планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных [Регламентом](#) Администрации;

г) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения Отдела культуры и молодежи;

д) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией;

е) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

ж) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

з) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделу культуры и молодежи решением Собрании депутатов Костромского муниципального района о бюджете на соответствующий год;

и) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

л) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.15. Муниципальные правовые акты заведующего отделом культуры и молодежи

2.15.1. В целях реализации полномочий, установленных настоящим Положением, заведующий отделом культуры и молодежи издает приказы по личному составу, а также приказы по основной деятельности Отдела культуры и молодежи.

2.15.2. Заведующий отделом культуры и молодежи принимает в форме приказов следующие управленческие решения:

а) о выделении средств на проведение мероприятий, конкурсов, акций по предметам ведения Отдела культуры и молодежи;

б) о распределении по подведомственным муниципальным учреждениям бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета района;

в) об организации и проведении культурно-массовых, просветительных, театрально-зрелищных мероприятий;

- г) об организации и проведении мероприятий по работе с детьми и творческой молодежью;
- д) об участии подведомственных муниципальных учреждений в районных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и иных подобных мероприятиях;
- е) о приеме к учебному году муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей района;
- ж) об отнесении подведомственных муниципальных учреждений к группам по оплате труда руководителей в порядке, установленном главой Администрации;
- з) о создании безопасных условий пребывания воспитанников (обучающихся) и сотрудников в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей;
- и) об итогах приема подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей к новому учебному году;
- к) о проведении Отделом культуры и молодежи мероприятий в рамках организации труда и отдыха детей в летний период;
- л) об организации приема-передачи дел в подведомственных муниципальных учреждениях при смене руководителей;
- м) о конкурсной деятельности среди подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, педагогов и обучающихся, воспитанников;
- н) о поощрении победителей смотров, конкурсов, акций проводимых Администрацией в сфере деятельности Отдела культуры и молодежи;
- о) об определении предельного объема учебной нагрузки (преподавательской, воспитательной работы), которая может выполняться руководителем подведомственного муниципального образовательного учреждения в возглавляемом им учреждении;
- п) об утверждении формы расчета размера заработной платы руководителей подведомственных муниципальных учреждений при заключении трудового договора, внесении в него изменений;
- р) об установлении коэффициента группы оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования детей в порядке, определенном Администрацией;
- с) об установлении периодов работы, включаемых в выслугу лет (стаж работы), и порядок исчисления стажа работы в учреждениях дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства, учреждениях по работе с молодежью;
- т) о направлении руководителей подведомственных муниципальных учреждений района в командировки для решения задач по реализации целей уставной деятельности, на тематические мероприятия, семинары, курсы повышения квалификации, курсы по охране труда и технике общей и пожарной безопасности, для решения кадровых вопросов.

2.16. Ответственность Отдела культуры и молодежи

2.16.1. Отдел культуры и молодежи несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий, непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

2.16.2. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом культуры и молодежи установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Костромского муниципального района, курирующего заместителя главы Администрации, за несоблюдение плановой, финансовой и трудовой дисциплины, а также за организацию бюджетного учета несет заведующий отделом культуры и молодежи.

3. Основы организации деятельности Отдела культуры и молодежи

3.1. Руководство Отделом культуры и молодежи

3.1.1. Общее руководство деятельностью Отдела культуры и молодежи осуществляют глава Костромского муниципального района и курирующий заместитель главы Администрации.

3.1.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела культуры и молодежи осуществляет заведующий отделом культуры и молодежи, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Костромского муниципального района.

3.1.3. Заведующий отделом культуры и молодежи в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

а) принимает в пределах полномочий Отдела культуры и молодежи, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

б) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Отдела культуры и молодежи;

в) обеспечивает исполнение Отделом культуры и молодежи поручений Главы Костромского муниципального района и курирующего заместителя главы Администрации;

г) непосредственно руководит деятельностью Отдела культуры и молодежи, распределяет обязанности между специалистами и дает обязательные для исполнения специалистами Отдела культуры и молодежи поручения и указания, проверяет их исполнение;

д) издает приказы;

е) представляет главе Костромского муниципального района предложения по структуре и штатной численности Отдела культуры и молодежи;

ж) утверждает должностные инструкции специалистов Отдела культуры и молодежи, руководителей подведомственных учреждений;

з) без доверенности действует от имени Отдела культуры и молодежи, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

и) заключает договоры, выдает доверенности;

к) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе культуры и молодежи;

л) утверждает график отпусков специалистов Отдела культуры и молодежи, согласовывает предоставление отпусков руководителям подведомственных муниципальных учреждений района;

м) осуществляет бюджетные полномочия распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Отдела культуры и молодежи;

н) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

о) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Костромского муниципального района и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. В отсутствие заведующего отделом культуры и молодежи в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его полномочия осуществляет заместитель заведующего отделом культуры и молодежи.

3.2. Планирование работы Отдел культуры и молодежи. Отчетность Отдела культуры и молодежи

3.2.1. Деятельность Отдела культуры и молодежи осуществляется на основании планов работы, ежемесячно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

3.2.2. Порядок подготовки планов работы Отдела культуры и молодежи и отчетов об их исполнении определяется заведующим Отдела культуры и молодежи.

3.2.3. Отдел культуры и молодежи представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.3. Взаимодействие Отдела культуры и молодежи с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными организациями

3.3.1. При исполнении установленных полномочий Отдел культуры и молодежи в порядке, определенном Регламентом Администрации, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

3.3.2. По предметам своего ведения Отдел культуры и молодежи взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры и молодежи. Имущество Отдела культуры и молодежи

3.4.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры и молодежи является расходным обязательством Костромского муниципального района.

3.4.2. Учет операций Отдела культуры и молодежи по исполнению бюджета Костромского муниципального района производится на лицевых счетах, открываемых Отделу культуры и молодежи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном финансовым управлением Костромского муниципального района.

3.4.3. Для осуществления своей деятельности Отдел культуры и молодежи наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

3.4.4. Отдел культуры и молодежи владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, договором о закреплении имущества за Отделом культуры и молодежи, назначением имущества и целями своей деятельности.

3.4.5. Отдел культуры и молодежи не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.4.6. При ликвидации Отдел культуры и молодежи в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Отдела

культуры и молодежи, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения Костромского муниципального района, исполнение полномочий органов местного самоуправления.

3.5. Информационное обеспечение деятельности Отдела культуры и молодежи. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Отделе культуры и молодежи

3.5.1. Работники Отдела культуры и молодежи в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от должных лиц муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел культуры и молодежи полномочий;

б) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

3.5.2. Ведение делопроизводства и документооборота в Отделе культуры и молодежи организуется в порядке, установленном [Регламентом](#) Администрации и [Инструкцией](#) по делопроизводству в Администрации.

3.5.3. Отдел культуры и молодежи, в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

3.5.4. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Отделом культуры и молодежи по описи дел в муниципальный архив.

3.5.5. При упразднении Отдела культуры и молодежи образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.