



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2024 г. № 1838

г. Кострома

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче – смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Костромского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года №381 – ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Костромского муниципального района от 06 июля 2022 года № 1685,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче – смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Костромского

муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костромского
муниципального района



Е.А. Шилова

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче –
смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Костромского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, на возмещение части затрат за приобретение горюче – смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Костромского муниципального района (далее - субсидия на ГСМ) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Костромского муниципального района от 06 июля 2022 года № 1685, критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Костромского муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является возмещение части фактических затрат организаций и ИП,

произведенных за год до объявления отбора, при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты района.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Костромского муниципального района.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Костромского муниципального района посредством мобильных торговых объектов.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Костромского муниципального района (далее - администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Костромского муниципального района о бюджете Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Костромского муниципального района Костромской области как получателя средств бюджета Костромского муниципального района.

1.8. Отбор получателей субсидии на ГСМ осуществляется комиссией по конкурсному отбору физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектов малого и среднего предпринимательства Костромского района на предоставление субсидии в части возмещения затрат (далее – конкурсная комиссия), утверждаемой нормативным правовым актом администрации Костромского муниципального района.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Единый портал), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрании депутатов Костромского муниципального района Костромского муниципального района о бюджете Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объявление о приеме заявлений на предоставление субсидии размещается на официальном сайте администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявлений. В объявлении о проведении отбора

указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) дата начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 5) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 13) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале;
- 15) иная информации, определенная правовым актом.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в администрацию заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку, в сроки, указанные в Объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии на ГСМ, размещенном на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления,

документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

4) справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

5) копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем;

6) документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

7) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем.

8) справку администрации сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Костромского муниципального района Костромской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на получателя.

2.3. Получатель на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель осуществляет доставку социально значимых продовольственных товаров в один или несколько малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктов в соответствии с утвержденными

графиками и маршрутами;

4) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) получатель не является получателем средств из бюджета Костромского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

8) получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Прием, регистрацию заявлений осуществляет отдел экономики и предпринимательской деятельности администрации (далее – Уполномоченный орган).

Приём заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении. В случае,

когда первый или последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день.

Уполномоченный орган принимает представленные получателем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявлений. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

2.5. Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Получатель, представивший документы для участия в предоставлении субсидии, вправе изменить или отозвать при условии, что организатор получит письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.2 – 2.3 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Костромской области (далее - межведомственное взаимодействие).

2.7. Основаниями для отклонения заявки получателю являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. По результатам рассмотрения представленных получателем документов администрация принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае если принимается решение об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

2.10. Итоги рассмотрения заявок, фиксируются в протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта администрации. Уведомление о принятом решении направляется получателю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если не поступило ни одной заявки на участие в предоставлении субсидии, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию всех претендентов, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один получатель, представивший документы на получение субсидии, отбор считается состоявшимся.

2.11. На основании принятого решения с организациями или ИП заключается Соглашение, предусматривающее предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Костромского муниципального района.

Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации, подписывается в течение трех рабочих дней со дня вручения получателю уведомления о предоставлении субсидии.

При необходимости Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.12. С 01 января 2025 года заключение Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Костромского муниципального района Костромской области будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Костромского муниципального района, в которых организации и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении целевого показателя использования субсидии определяется в Соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится по итогам года.

Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых

условий такого соглашения или расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

2.14. Получатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

В случае если получатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в установленный срок в администрацию для заключения соглашения, такой получатель считается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Администрация не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) форму договора.

2.16. Размер компенсации организациям и ИП части затрат ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 50% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Размер субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 50%.

Общий максимальный размер субсидии на ГСМ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по возмещению затрат на ГСМ организация и ИП определяется в муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе».

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

Результат распределения субсидий между получателями утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.17. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

2.18. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

3. Требования в части к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными финансовым управлением администрации предоставляет в администрацию:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии осуществляется в течении 15 рабочих дней.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Администрация (в лице Уполномоченного органа) как главный распорядитель средств бюджета Костромского муниципального района Костромской области, отдел финансового контроля при главе администрации Костромского муниципального района (далее - отдел финансового контроля) в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан предоставить контролирующим органам все документы, связанные с предоставлением субсидий на возмещение части затрат.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, установленных Соглашением, на основании письменных требований администрации и представлений отдела финансового контроля Субсидия подлежит возврату в бюджет Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет Костромского муниципального района оформляется в форме распоряжения администрации Костромского муниципального района.

4.6. Возврат субсидии в бюджет Костромского муниципального района должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае невозвращения Субсидии в бюджет Костромского муниципального района Костромской области Получателем субсидии в срок, установленный пункте 4.6. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

В администрацию Костромского
муниципального района

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче –
смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Костромского муниципального района

В соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на возмещение части
затрат за приобретение горюче – смазочных материалов, произведенных при
доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты Костромского муниципального района
(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Костромского
муниципального района от «___» _____ 20__ года № _____,
прошу предоставить в 20__ году субсидию в размере
_____ рублей.

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование организации и ее организационно – правовая форма (для организаций); Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН, КПП, ОГРН (ОГРИП), ОКПО заявителя	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения: Наименование Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за год	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,)

1. Не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

2. Осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

3. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право администрации Костромского муниципального района запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Дает согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

5. Дает согласие на осуществление отделом экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К заявлению на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи на _____ страницах.

Приложение:

1. _____
2. _____
- ...

« ____ » _____ Г.

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП при наличии

_____ (наименование организации или индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче
– смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Костромского муниципального района
за _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость горюче смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Форма

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение 20____ года осуществлял доставку и реализацию
продовольственных товаров на территории _____
_____ Костромского муниципального района
Костромской области в следующих населенных пунктах: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

МП