



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» июня 2013г. № 827

г.Кострома

Об утверждении Положения
об отделе финансового контроля
при главе Костромского
муниципального района

В целях обеспечения контроля над размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, руководствуясь Уставом Администрации Костромского муниципального района и Решением Собрании депутатов Костромского муниципального района от 26 февраля 2013г. №16 «О внесении изменений в структуру администрации Костромского муниципального района, утвержденную решением Собрании депутатов Костромского муниципального района от 26.05.2011 №92», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе финансового контроля при главе Костромского муниципального района (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Костромского муниципального района



С.М.Честнов

Приложение
к постановлению
администрации Костромского
муниципального района
от « 18 » июня 2013г. № 827

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансового контроля
при главе Костромского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел финансового контроля при главе Костромского муниципального района (далее - Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации Костромского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении Главы Костромского муниципального района.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Костромского района, организациями, учреждениями, а также другими структурными подразделениями администрации Костромского муниципального района, Собранием депутатов Костромского муниципального района.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление последующего финансового контроля в Костромском муниципальном районе.

2.2. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Осуществляет контроль за использованием средств бюджета Костромского муниципального района, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией для нужд заказчиков Костромского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Отдел в пределах своих полномочий имеет право:

1) проверять в организациях, получающих бюджетные средства и использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) информировать вышестоящие органы ревизуемых и проверяемых организаций о выявленных в ходе ревизий и проверок нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий;

4) осуществлять контроль над своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере;

5) использовать в своей деятельности информационные ресурсы Костромского муниципального района;

6) проводить плановые и внеплановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд заказчиков Костромского муниципального района;

7) направлять обязательные для устранения предписания об устранении выявленных нарушений;

8) передавать информацию о совершении заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссией действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, и подтверждающий такой факт документы соответственно в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти и в правоохранительные органы;

4.2. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки проведения проверок, ревизий, установленные в поручениях или законодательством;

3) предоставлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Костромской области в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в Отделе документов.

4.3. Служащие Отдела обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1.Руководителем Отдела является заведующий, назначаемый на должность Главой Костромского муниципального района.

5.2.Заведующий Отделом непосредственно подчиняется Главе Костромского муниципального района.

5.3.Заведующий Отделом осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций.