



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 02 » сентября 2021г. № 72

г. Кострома

Об утверждении Положения о контрольно-
счётной комиссии Костромского
муниципального района Костромской
области

В целях приведения нормативных правовых актов Костромского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Наделить Контрольно-счётную комиссию Костромского муниципального района Костромской области правами юридического лица.
2. Утвердить «Положение о контрольно-счётной комиссии Костромского муниципального района Костромской области» (Приложение № 1)
3. Утвердить структуру контрольно-счётной комиссии Костромской муниципальный район Костромской области (Приложение № 2).
4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Костромского муниципального района Костромской области от 01.07.2021 № 57 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной комиссии Костромского муниципального района Костромской области».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Костромского муниципального района

А.А. Нургазизов

Глава Костромского муниципального района

Е. А. Шилова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Статус контрольно-счётной комиссии Костромского муниципального района Костромской области

1. Контрольно-счётная комиссия Костромского муниципального района Костромской области (далее - контрольно-счётная комиссия) входит в структуру органов местного самоуправления и является органом местного самоуправления Костромского муниципального района, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Костромского муниципального района (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счётная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счётной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Контрольно-счётная комиссия является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование – Контрольно-счётная комиссия Костромского муниципального района Костромской области.

Краткое наименование – КСК Костромского района.

Место нахождения контрольно-счётной комиссии: 156013, Костромская область, город Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7.

5. Контрольно-счётная комиссия имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Костромской муниципальный район Костромской области.

5. Контрольно-счётная комиссия обладает правом непосредственного внесения проектов решений по предметам своего ведения в Собрание депутатов.

6. Контрольно-счётная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счётной комиссии

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счётной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район Костромской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Костромского муниципального района.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счётной комиссии

1. Деятельность контрольно-счётной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата. В состав аппарата входят старшие инспектора и главные специалисты.

2. Председатель, заместитель председателя замещают муниципальные должности Костромского муниципального района Костромской области. Старшие инспекторы и главные специалисты замещают должности муниципальной службы Костромского муниципального района Костромской области.

3. Срок полномочий председателя и заместителя председателя контрольно-счётной комиссии составляет пять лет.

4. К кандидатам на должности старших инспекторов, главных специалистов контрольно-счётной комиссии для замещения должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования, установленные Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области».

На старших инспекторов контрольно-счётной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счётной комиссии регулируются законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Костромского муниципального района.

6. Структура и штатная численность контрольно-счётной комиссии устанавливается нормативным актом Собранием депутатов по предложению председателя контрольно-счётной комиссии, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения

организационной и функциональной независимости контрольно-счётной комиссии.

7. Штатное расписание контрольно-счётной комиссии утверждается председателем контрольно-счётной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя контрольно-счётной комиссии назначается на должность решением Собрания депутатов, которое публикуется в средствах массовой информации в соответствии с Регламентом собрания депутатов Костромского района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) главой Костромского муниципального района;
- 3) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя контрольно-счётной комиссии вносятся в Собрание депутатов председателем контрольно-счётной комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии устанавливается Регламентом Собрания депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии

1. На должность председателя, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя контрольно-счётной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Костромского муниципального района, председателем Собрании депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Костромского муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя контрольно-счётной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя контрольно-счётной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Костромского муниципального района.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счётной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя, старшие инспекторы, главные специалисты контрольно-счётной комиссии являются должностными лицами контрольно-счётной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счётной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счётной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя контрольно-счётной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Костромского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 8. Полномочия контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Костромского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Костромского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Костромского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Костромского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Костромского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Костромского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Костромского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Костромского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Костромского муниципального района, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Костромского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Костромского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Костромского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Костромского муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счётной комиссии Костромского муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Костромского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Костромского муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом Костромского муниципального района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Костромского муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Костромского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Костромского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Костромского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счётной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счётной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области.

Статья 11. Организация деятельности контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План деятельности контрольно-счётной комиссии разрабатывается председателем контрольно-счётной комиссии и утверждается им в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счётной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений высших должностных лиц Костромской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Костромской области), главы Костромского муниципального района, направленных в контрольно-счётную комиссию до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Контрольные мероприятия включаются в годовой план работы в случае соответствия поручений, предложений и запросов федеральному законодательству, нормативным правовым актам Костромской области и Костромского муниципального района.

5. Рассмотрение поручений Собрания депутатов, предложений главы Костромского муниципального района по включению в план работы контрольно-счётной комиссии в течение текущего года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

6. Содержание направлений деятельности контрольно-счётной комиссии, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётной комиссии определяются Регламентом контрольно-счётной комиссии, утвержденным председателем контрольно-счётной комиссии.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Костромского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Костромского муниципального района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии по организации деятельности контрольно-счётной комиссии

1. Председатель контрольно-счётной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётной комиссии и организует ее работу;

2) разрабатывает регламенты контрольно-счётной комиссии;

3) утверждает план работы контрольно-счётной комиссии и изменения к нему;

4) утверждает отчеты о деятельности контрольно-счётной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётной комиссии; подписывает представления, предписания контрольно-счётной комиссии;

7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет в Собрание депутатов Костромского муниципального района ежеквартальную информацию о ходе исполнения местного бюджета и ежегодный отчет о деятельности контрольно-счётной комиссии, отчет о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) размещает на официальном сайте Костромского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольно-счётной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных комиссией представлениях, предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

10) представляет контрольно-счётную комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями, органами государственной власти и государственными органами субъектов Российской Федерации, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и организациями;

11) разрабатывает и представляет на утверждение в Собрание депутатов структуру и штатную численность контрольно-счётной комиссии;

12) издает правовые акты по вопросам ведения контрольно-счётной комиссии;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Костромского района.

2. Заместитель председателя контрольно-счётной комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности;

2) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручению председателя контрольно-счётной комиссии и непосредственно осуществляют внешний муниципальный финансовый контроль;

3) выполняет поручения председателя Комиссии.

4) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Комиссии и должностной инструкцией;

3. Председатель, заместитель председателя контрольно-счётной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов Костромского муниципального района, депутатских комиссий и рабочих групп, а также иных коллегиальных органов, создаваемых Собранием депутатов Костромского муниципального района, главой Костромского муниципального района, администрацией Костромского муниципального района.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счётной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счётной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении

контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

2. Должностные лица контрольно-счётной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счётной комиссии в порядке, установленном законом Костромской области.

3. Должностные лица контрольно-счётной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счётной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счётных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счётной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольно-счётной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления Костромского муниципального района.

Статья 15. Предоставление информации контрольно-счётной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Костромского муниципального района, организации, в отношении которых контрольно-счётная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Костромской области сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счётной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счётной комиссией запросов, указанных в **части первой** настоящей статьи, определяется законами Костромской области или нормативными правовыми актами Собрания депутатов и Регламентом контрольно-счётной комиссии.

3. При осуществлении контрольно-счётной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счётной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Костромского муниципального района, использованием собственности Костромского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счётной комиссией ее полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссии предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счётной комиссией по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно

предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счётной комиссией

1. Контрольно-счётная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Костромскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счётной комиссии подписывается председателем контрольно-счётной комиссии либо его заместителем .

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы Костромского муниципального района, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счётной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счётной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счётная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счётной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счётной комиссии подписывается председателем контрольно-счётной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание контрольно-счётной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счётной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счётной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Костромского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счётной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Костромской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётной комиссии в Собрание депутатов.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счётной комиссии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального Банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счётная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счётная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счётная комиссия и иные органы местного самоуправления Костромского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Костромской области.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Костромского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и публикуется в печатном средстве массовой информации «Волжская новь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная комиссия ежегодно подготавливает и направляет отчет о своей деятельности в Собрание депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётной комиссией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, решениями Собрания депутатов и Регламентом контрольно-счётной комиссии.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Костромского муниципального района

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счётной комиссии

1. Должностным лицам контрольно-счётной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Костромского муниципального района Костромской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Размер должностного оклада должностных лиц контрольно-счётной комиссии, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Решением Собрания депутатов Костромского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, старших инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счётной комиссии Костромского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3. Должностным лицам контрольно-счётной комиссии гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет средств бюджета Костромского муниципального района.

Приложение № 2

Утверждено решением Собрания
депутатов Костромского
муниципального района
от «___» сентября 2021 г. № _____

Структура

контрольно-счётной комиссии

Костромского муниципального района Костромской области

