



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июля 2011 г. № 921

г. Кострома

Об утверждении Положения об
административно-правовом отделе
администрации Костромского
муниципального района

В целях установления статуса и полномочий, регулирования организации деятельности административно-правового отдела администрации Костромского муниципального района, руководствуясь решением Собрания депутатов Костромского муниципального района от 26.05.2011 № 92 «Об утверждении структуры администрации Костромского муниципального района», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение об административно-правовом отделе администрации Костромского муниципального района (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромского муниципального района от 29.02.2008 № 245 «Об утверждении Положения об административно-правовом управлении администрации Костромского муниципального района»;

2) постановление администрации Костромского муниципального района от 05.05.2009 № 245 «О внесении изменений в Положение об административно-правовом управлении администрации Костромского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Костромского муниципального района от 29.02.2008 № 245»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2011 года.

Глава Костромского муниципального района

С.М. Честнов



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 июля 2011 г. № 921

г. Кострома

Об утверждении Положения об
административно-правовом отделе
администрации Костромского
муниципального района

В целях установления статуса и полномочий, регулирования организации деятельности административно-правового отдела администрации Костромского муниципального района, руководствуясь решением Собрания депутатов Костромского муниципального района от 26.05.2011 № 92 «Об утверждении структуры администрации Костромского муниципального района», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение об административно-правовом отделе администрации Костромского муниципального района (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромского муниципального района от 29.02.2008 № 245 «Об утверждении Положения об административно-правовом управлении администрации Костромского муниципального района»;

2) постановление администрации Костромского муниципального района от 05.05.2009 № 245 «О внесении изменений в Положение об административно-правовом управлении администрации Костромского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Костромского муниципального района от 29.02.2008 № 245»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2011 года.

Глава Костромского муниципального района

С.М. Честнов

**Положение
об административно-правовом отделе администрации
Костромского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Административно-правовой отдел администрации Костромского муниципального района (далее - Отдел) является не наделенным правами юридического лица функциональным органом администрации Костромского муниципального района (далее - Администрация района).

1.2. Отдел создается и упраздняется постановлением администрации Костромского муниципального района в соответствии со структурой Администрации района, утверждаемой Собранием депутатов Костромского муниципального района (далее - Собрание депутатов).

1.3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Регламентом администрации Костромского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Для осуществления возложенных полномочий Отдел имеет бланки установленного образца со своим наименованием, а также печать Администрации района для документов.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Отдела является расходным обязательством Костромского муниципального района. Финансирование деятельности Отдела по исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, передаваемых в виде субвенций из областного бюджета.

1.6. Отдел осуществляет планирование своей деятельности в порядке, установленном заведующим Отделом в соответствии с Регламентом администрации Костромского муниципального района. Отчеты о деятельности Отдела утверждаются главой Костромского муниципального района.

2. Задачи Отдела

2.1. Задачами Отдела являются обеспечение соблюдения действующего законодательства при реализации Администрацией района возложенных полномочий, формирование единой системы правового регулирования по вопросам местного значения, по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий, реализации иных функций и полномочий, предупреждение административных правонарушений на территории Костромского муниципального района.

3. Сфера деятельности и пределы компетенции Отдела

3.1. Предметами ведения Отдела являются:

а) правовое обеспечение деятельности главы Костромского муниципального района как органа местного самоуправления, Администрации района как органа местного самоуправления и юридического лица;

б) совершенствование муниципальных правовых актов;

в) представление и защита прав и законных интересов Костромского муниципального района как муниципального образования, главы Костромского муниципального района как органа местного самоуправления, Администрации района как органа местного самоуправления и

юридического лица, в судебных, а по предметам ведения Отдела - в иных органах государственной власти;

г) взаимодействие с органами внутренних дел, иными органами административной юрисдикции;

д) непосредственное исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области по организации деятельности Административной комиссии администрации Костромского муниципального района.

3.1. В установленной сфере деятельности Отдел осуществляет или участвует в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Костромского муниципального района, непосредственно исполняет переданные органам местного самоуправления района отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Костромской области, реализует иные возложенные на него функции органов местного самоуправления Костромского муниципального района.

4. Полномочия Отдела в сфере совершенствования муниципальных правовых актов и правового обеспечения деятельности Администрации

4.1. В целях совершенствования муниципальных правовых актов Отдел осуществляет следующие полномочия:

а) выявляет, анализирует и готовит предложения об устранении несогласованности (дублирования) действующих муниципальных правовых актов, несоответствие актов и отдельных их положений действующему законодательству, Уставу муниципального образования Костромского муниципального района;

б) инициирует и обосновывает предложения об изменении или признании утратившими силу действующих муниципальных правовых актов, которые вступают в противоречие с вновь принятыми законами, утратили актуальность или практическое применение, вызывают проблемы при их реализации в силу несовершенства своей юридической техники;

в) по поручению главы Костромского муниципального района готовит проекты законов, иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности органов местного самоуправления для последующего их внесения в порядке законодательной (правовой) инициативы в соответствующие органы государственной власти в установленном порядке;

г) анализирует и обобщает практику применения муниципальных правовых актов;

д) осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов.

е) формирует и ведет регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костромского муниципального района.

4.2. Отдел непосредственно разрабатывает проекты:

а) решений Собраний депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Костромской муниципальный район, об утверждении структуры Администрации района;

б) муниципальных правовых актов, регламентирующих правотворческий процесс в органах местного самоуправления Костромского муниципального района;

в) муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, разработка которых не отнесена к ведению управления делами Администрации района;

г) Регламента Администрации района, иных муниципальных правовых актов, определяющих статус и организацию деятельности Администрации района;

д) иных муниципальных правовых актов, договоров, доверенностей и прочих, имеющих юридическое значение документов по предметам ведения Отдела;

е) муниципальных правовых актов о внесении изменений в акты, указанные в настоящем пункте.

4.3. Отдел проводит юридическую экспертизу:

а) проектов постановлений и распоряжений Администрации района, разработанных отраслевыми (функциональными) органами Администрации района, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Костромского муниципального района, иными субъектами правотворческой инициативы, за исключением актов, не подлежащих юридической экспертизе в соответствии с Регламентом Администрации района;

б) проектов решений Собрания депутатов, вносимых в порядке правотворческой инициативы главой Костромского муниципального района;

в) проектов договоров и соглашений, заключаемых главой Костромского муниципального района от имени муниципального образования, договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации как органа местного самоуправления и юридического лица.

г) в целях недопущения включения в проект нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке проекта нормативного правового акта проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденным органами местного самоуправления Костромского муниципального района.

4.4. Отдел осуществляет юридическую оценку и согласование проектов исходящих документов, направляемых от имени главы Костромского муниципального района, заместителей главы Администрации района в органы государственной власти и органы местного самоуправления, обеспечивает их соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным правовым актам Костромской области, Уставу муниципального образования Костромской муниципальный район и иным муниципальным правовым актам.

4.5. Отдел оказывает правовую помощь отраслевым (функциональным) органам Администрации района, в форме:

а) консультаций по вопросам исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, по вопросам реализации и совершенствования муниципальных правовых актов;

б) направления специалистов Отдела для участия в совещаниях, коллегиальных совещательных органах;

в) предварительной юридической оценки проекта правового акта, разрабатываемого соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации района в плановом порядке, без составления заключения юридической экспертизы (замечания по черновику текста проекта, указание на конкретные законодательные акты, которые могут быть положены в его основу и прочее);

г) юридической оценки проектов исходящих документов.

4.6. По поручению главы Костромского муниципального района Отдел:

а) готовит проекты документов, имеющих юридическое значение;

б) участвует в работе постоянных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов;

в) готовит справочные материалы по вопросам реализации федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Костромской области, иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов Костромского муниципального района.

5. Полномочия Отдела в сфере предоставления и защиты прав и законных интересов муниципального образования, главы Костромского муниципального района и Администрации района в судах, иных органах государственной власти

5.1. Осуществляя предоставление и защиту прав и законных интересов Костромского муниципального района как муниципального образования, главы Костромского муниципального района как органа местного самоуправления, Администрации района как органа местного самоуправления и юридического лица в судах, Отдел исполняет следующие полномочия:

а) готовит проекты исковых заявлений (заявлений) в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, а по поручению главы Костромского муниципального района - также в Конституционный суд Российской Федерации;

б) готовит проекты отзывов, возражений на исковые заявления, предъявленные к Костромскому муниципальному району как муниципальному образованию, главе Костромского

муниципального района, Администрации района, на апелляционные и кассационные жалобы лиц, участвующих в деле;

в) готовит проекты жалоб в арбитражный суд и суд общей юрисдикции апелляционной инстанции, кассационной инстанции;

г) готовит проекты заявлений о пересмотре судебного акта, вступившего в законную силу, в порядке надзора либо по вновь открывшимся (новым) обстоятельствам;

д) готовит проекты ходатайств, проекты заявлений о выдаче судебного приказа, иных документов;

е) обеспечивает участие представителей Костромского муниципального района как муниципального образования, главы Костромского муниципального района, Администрации района в предварительных судебных заседаниях, судебных заседаниях арбитражного суда или суда общей юрисдикции первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

ж) осуществляет контроль за ходом исполнительного производства с участием Администрации района;

з) анализирует и обобщает практику по отдельным категориям дел;

и) разрабатывает либо инициирует разработку муниципальных правовых актов, в том числе об изменении или признании утратившими силу (отмене) действующих муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов), если такая необходимость выявляется в ходе судебных разбирательств или прямо предусматривается судебными актами;

к) оказывает помощь отраслевым (функциональным) органам Администрации района, органам местного самоуправления Костромского муниципального района и сельских поселений в форме совместной подготовки проектов исковых заявлений (заявлений), консультаций по вопросам участия данных органов в качестве лиц, участвующих в деле в гражданском или арбитражном процессе.

5.2. По поручению главы Костромского муниципального района Отдел представляет интересы Костромского муниципального района как муниципального образования, органов местного самоуправления Костромского муниципального района в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации или Костромской области.

6. Полномочия Отдела по непосредственному исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области

6.1. Отдел непосредственно исполняет следующие государственные полномочия Костромской области в сфере организации деятельности Административной комиссии администрации Костромского муниципального района (далее в настоящем пункте - Комиссия):

а) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

б) обеспечивает проведение регулярных заседаний Комиссии;

в) осуществляет обобщение административной практики Комиссии;

г) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Права и обязанности Отдела

7.1. При осуществлении своих полномочий Отдел вправе:

а) принимать по результатам юридической экспертизы решение о согласовании проектов муниципальных правовых актов, договоров и иных документов либо об их возвращении ответственному исполнителю, принимать по результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, и иных документов экспертное заключение;

б) давать обязательные для исполнения руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации района и муниципальными служащими указания о приведении проектов муниципальных правовых актов, договоров и иных документов в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район и иными

муниципальными правовыми актами более высокой юридической силы, правилами юридической техники;

в) при проведении юридической экспертизы муниципальных правовых актов, договоров и иных документов, к которым прилагаются их тексты в электронном виде, самостоятельно устранять выявленные нарушения без изменения концептуальных положений документа;

г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов Администрации района, аппарата Собрания депутатов, Избирательной комиссии района, муниципальных учреждений, организаций и их должностных лиц;

д) использовать системы связи и коммуникации, пользоваться базами данных электронной информации Администрации района;

е) привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов специалистов подразделений Администрации района, иных органов местного самоуправления Костромского муниципального района и сельских поселений, муниципальных учреждений, организаций, а также ученых и специалистов.

7.2. Обязанностями Отдела являются:

а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Костромского муниципального района;

б) в случаях и порядке, определенных Регламентом Администрации района, составление по результатам юридической экспертизы письменного заключения;

в) обеспечение соответствия проектов нормативных правовых актов, договоров и иных документов, разработку или юридическую экспертизу которых осуществляет Отдел, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Костромской области, Уставу муниципального образования Костромской муниципальный район и иным муниципальным правовым актам, в том числе Регламенту Администрации района, а также правилам юридической техники;

г) ежегодное представление на утверждение главе Костромского муниципального района отчетов о работе Отдела, представление иных планов и отчетов;

д) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по предметам ведения Отдела;

е) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

ж) исполнение требований к организации в Отделе делопроизводства и архивного дела.

8. Структура и организация деятельности Отдела

8.1. Структура, штатная численность и должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются главой Костромского муниципального района. Возложение на работников Отдела обязанностей, не относящихся к правовой работе, не допускается.

8.2. Структуру Отдела составляют:

- 1) Заведующий Отделом;
- 2) Заместитель заведующего Отделом;
- 3) Специалисты Отдела.

8.3. Заведующий Отделом:

а) руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

б) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

в) планирует, организует и контролирует работу Отдела;

г) своевременно доводит задания и поручения до исполнителей, контролирует и анализирует их выполнение работниками Отдела;

д) координирует законотворческую деятельность структурных подразделений Администрации района, иных исполнительных органов Костромского муниципального района;

е) представляет Администрацию района по правовым вопросам в Собрании депутатов;

ж) визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации района, дает соответствующие заключения и предложения;

з) занимается подбором кадров, проводит работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников Отдела;

и) вносит предложения о поощрении подчиненных;

к) вносит предложения об изменениях структуры и штатной численности работников Отдела, об изменениях их окладов.

л) представляет правовые интересы Администрации района в судах, правоохранительных органах, других организациях.

8.4. Заместитель заведующего Отделом:

а) исполняет обязанности заведующего Отделом в его отсутствие;

б) выполняет отдельные поручения заведующего Отделом в соответствии с должностной инструкцией;

в) представляет правовые интересы Администрации района в судах, правоохранительных органах, других организациях.

8.5. Специалисты Отдела:

а) выполняют отдельные поручения заведующего Отделом в соответствии с должностной инструкцией;

б) представляют правовые интересы Администрации района в судах, правоохранительных органах, других организациях.

9. Квалификационные требования

9.1. Отдел возглавляет заведующий административно-правовым Отделом, назначаемый и освобождаемый от должности главой Костромского муниципального района по представлению первого заместителя главы Администрации района.

9.2. На должность руководителей и специалистов Отдела назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, обладающие необходимыми профессиональными качествами и отвечающие требованиям настоящего Положения.

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не предъявляются;

9.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

9.4. На должность заместителя заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

9.5. На должности специалистов Отделом назначаются лица, имеющие юридическое образование.

10. Ответственность сотрудников Отдела

10.1. Персональную ответственность за ненадлежащее выполнение Отделом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Костромского муниципального района, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей несет заведующий Отделом.

10.2. Сотрудники Отдела, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий, поручений главы Костромского муниципального района, заведующего Отделом, иных вышестоящих руководителей.

10.3. Заведующий Отделом, иные сотрудники Отделом, осуществляющие от имени Отдела согласование проектов правовых актов, договоров и иных документов, несут ответственность за несоответствие согласованных ими от имени Отдела документов Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Костромской области, Уставу муниципального образования Костромского муниципального района и иным муниципальным правовым актам, в том числе Регламенту Администрации района.

11. Обеспечение деятельности Отдела

11.1. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с заместителями главы Костромского муниципального района, управляющим делами Администрации района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации района, аппаратом Собрании депутатов, Избирательной комиссией района, органами местного самоуправления сельских поселений Костромского муниципального района, иными организациями.

11.2. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют управляющий делами Администрации района и соответствующие подразделения Администрации района.