

Раздел III. Порядок предоставления субсидий из бюджета Костромского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета Костромского муниципального района финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидия), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 11 Закона Костромской области от 26.05.2008 № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе».

1.2. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявитель), является финансовая поддержка в размере возмещения части документально подтвержденных затрат по следующим направлениям:

а) на приобретение российского лицензионного программного обеспечения для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников

в) на расходы, связанные с продвижением продукции:

- рекламой (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино и видео обслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров,

косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

- проведением маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

- сертификацией продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ГОСТ ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015));

- брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

г) приобретение горюче – смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Костромского муниципального района.

1.3 Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Костромского муниципального района о бюджете Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Костромского муниципального района Костромской области как получателя средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Единый портал), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Костромского муниципального района Костромского муниципального района о бюджете Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромского муниципального района, являющийся победителем конкурсного отбора для предоставления субсидии, проведенного в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

1.6. Субсидии по направлениям, установленным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.2. настоящего Порядка, предоставляются заявителям по результатам проведения конкурса (далее – конкурсный отбор). Получатели

субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в формате конкурса, на основе решения комиссии.

Субсидии по направлению, установленному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Порядка, предоставляются заявителям согласно Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче – смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Костромского муниципального района, утвержденного правовым актом администрации Костромского муниципального района. Графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров в Костромском муниципальном районе, являются приложением к настоящей муниципальной программе. (Приложение 1).

1.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, указанных по направлениям в пункте 1.2. настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии на проверку главным распорядителем соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий;

б) согласие получателя субсидии на проверку отделом экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с установленной типовой формой (далее - соглашение);

г) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2 Размер субсидии, предоставленной одному заявителю возмещается в размере 50% документально подтвержденных затрат, но не более размера средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию мероприятия.

2.3 Конкурсный отбор заявителей осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – Комиссия).

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.4. Организатором конкурсного отбора является администрация Костромского муниципального района в лице отдела экономики и предпринимательской деятельности (далее - Администрация, организатор конкурсного отбора). Организатор конкурсного отбора осуществляет информационно – аналитическое и организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.5. Заявители на дату подачи заявления о предоставлении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из бюджета Костромского муниципального района Костромской области, в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Костромского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Костромской муниципальный район (за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации Костромского муниципального района);

з) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, (физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

и) заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

м) не относится (не отношусь) к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации».

2.6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале в срок не менее чем за 30 дней до дня завершения срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений), при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30 – го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

4) требования к заявителям, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка,

5) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов;

б) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок возврата заявок на доработку;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидии;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

12) сроки размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте администрации Костромского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostromskoy.kostroma.gov.ru/>) .

2.7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии:

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Организатором конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания

приема заявлений участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявлений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявлений указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявлений в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявления;

г) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Размещение Организатором конкурсного отбора объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии осуществляется на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора конкурсного отбора, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии, Организатор конкурсного отбора может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Срок подачи документов определяется в информационном сообщении.

В период приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.10. Для участия в отборе получателей субсидии участник отбора подает заявление, оформленное в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.11. Заявление формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы "Электронный бюджет" по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

1) информация о заявителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или иного лица, действующего от имени участника отбора;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) справка из инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года №ЕД-7-8/1123@;

5) копии документов, подтверждающие фактические расходы заявителя в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, связанные с осуществлением деятельности:

а) на приобретение российского лицензионного программного обеспечения:

- договор на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенная копия);

- накладные или акты приема передачи лицензионного программного обеспечения по договору на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенные копии);

- платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату лицензионного программного обеспечения.

б) на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников:

- заверенные надлежащим образом копии договоров на образовательные услуги, заключенные заявителем в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии с образовательной организацией, осуществлявшей обучение или повышение квалификации заявителя (сотрудников заявителя), с указанием стоимости образовательных услуг (без учета иных затрат);

- заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации заявителя (сотрудников заявителя);

- заверенные заявителем копии дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих факт обучения или повышения квалификации заявителя (сотрудников заявителя), выданные образовательной организацией,

осуществлявшей обучение или повышение квалификации заявителя (сотрудников заявителя);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, осуществлявшей обучение или повышение квалификации заявителя (сотрудников заявителя);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений сотрудников с заявителем.

в) на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции на рынок, произведенных в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии:

- расходами по рекламе (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино и видео обслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

- расходами по проведению маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

- расходами по сертификации продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ГОСТ ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015));

- расходами по организации мероприятий, связанных с брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

б) согласие на обработку персональных данных, составленного в свободной форме (для физических лиц).

2.12. Заявители вправе подать заявление по одному из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора вправе представить вместе с заявлением, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка, следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

- б) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя

в налоговом органе по местонахождению на территории Костромского района;

в) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в случае подачи заявления участником отбора, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства.

2.14. В случае если документы, указанные в пункте 2.13. настоящего Порядка, не представлены участником отбора самостоятельно, Организатор конкурсного отбора запрашивает их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.15. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Электронные копии документов и материалы, прикладываемые к заявлению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.18. Датой и временем представления участником отбора заявления и документов считаются дата и время подписания участником отбора указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.19. Участник отбора до окончания срока приема заявлений имеет право отозвать свое заявление. Отзыв заявления осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Участник отбора вправе направить заявление повторно не позднее даты окончания приема заявлений.

2.20. Внесение изменений в заявление и представленные документы осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока приема заявлений.

2.21. Направление заявления и представленных документов на доработку не допускается.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.10 – 2.13 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) если участник отбора не признан победителем Конкурса;

г) отказ получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

д) если с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет - в случае подачи заявления получателем субсидии, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

2.23. Участникам отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявлений вправе направить Организатору конкурсного отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.24. Организатор конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.23. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявлений, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Организатором конкурсного отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявлений, определения победителей отбора получателей субсидии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются распоряжением администрации Костромского муниципального района.

3.2. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявлений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявлениях:

- а) регистрационный номер заявления;
- б) дата и время поступления заявления;
- в) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных

предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.3. Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале автоматически, согласовывается членами Комиссии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляется Организатором конкурсного отбора автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5. Организатором конкурсного отбора запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет", следующие документы:

3.5.1. Посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления;

в) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Костромского района.

3.5.2. В официальных источниках опубликования:

а) сведения о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д», «к» пункта 2.5. настоящего Порядка;

б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в случае подачи заявления участником отбора, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства.

При отсутствии технической возможности направления запроса посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, запрашиваются Организатором конкурсного отбора посредством направления запроса на бумажном носителе.

Организатор конкурсного отбора рассматривает представленные заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.11 – 2.13 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

3.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора конкурсного отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. Заявление и прилагаемые документы признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.11-2.13 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора заявлений и документов и при отсутствии оснований для отклонения заявления и документов. Решение принимается Комиссией на даты получения результатов проверки представленных заявления и документов.

3.9. На стадии рассмотрения заявлений и документов основаниями для отклонения представленных участниками отбора заявления и (или) документов являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.11-2.13 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.11-2.13 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявления и прилагаемых к нему документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

е) несоответствие затрат участника отбора затратам, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Порядка;

ж) предоставление участником отбора заявления и (или) документов с подчистками и исправлениями.

3.10. Протокол рассмотрения заявлений формируется не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявлений и документов на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и документов, согласовывается членами Комиссии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявлений

содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявления надлежащим или об отклонении его заявления с указанием оснований для отклонения.

3.11. В целях определения победителей не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений документы участников отбора, заявления которых не отклонены, Комиссия оценивает в соответствии со следующими критериями посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет":

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1. Общие критерии для заявителей конкурсного отбора для всех видов субсидий			
1	Период осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, Костромского района с даты государственной регистрации на дату подачи заявки	Менее 1 года (включая 1 год)	5
		Свыше 1 года до 5 лет (включая 5 лет)	3
		Свыше 5 лет	1
2	Величина средней заработной платы работников заявителя на дату подачи заявки	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	1
		До величины прожиточного минимума на душу населения	3
		Равная и свыше величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области до 20000 руб. (включительно)	
	Свыше 20000 руб.	5	
3	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	1
		Менее 5 рабочих мест (включая 5 рабочих мест)	3
		Свыше 5 рабочих мест до 15 рабочих мест (включая 15 рабочих мест)	
		Свыше 15 рабочих мест	5
2. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников			
4	Соотношение количества сотрудников, прошедших обучение или повышение квалификации в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления, к	до 0,2 включительно	0
		свыше 0,2 до 0,5 включительно	3
		свыше 0,5	5

	фактической численности работников на дату подачи заявления		
5	Продолжительность обучения или повышения квалификации сотрудников, затраты на которые представлены участником Конкурса к субсидированию. В случае если 2 сотрудника обучались на курсах разной продолжительности, для расчетов берется меньшая продолжительность	до 2 дней включительно	3
		свыше 3 до 14 дней включительно	5
		свыше 14 до 60 дней включительно	8
		свыше 60 дней	10

*Для оценки критерия «величина средней заработной платы работников заявителя на дату подачи заявки» берется величина прожиточного минимума на душу населения, утвержденная постановлением администрации Костромской области на день размещения информационного сообщения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.12. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируют и формируют итоговый балл участника отбора.

3.13. На основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовится рейтинг заявлений в порядке уменьшения итогового балла и очередности поступления заявлений в случае равенства количества полученных баллов.

3.14. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

3.15. Количество победителей определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в бюджете Костромского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

3.16. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на администрации Костромского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostromskoy.kostroma.gov.ru/>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- б) дату, время и место оценки заявлений;
- в) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие заявления;

д) последовательность оценки заявлений участников отбора, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.18. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление;

б) по результатам рассмотрения заявлений и документов только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

г) по результатам рассмотрения заявлений и документов отклонены все заявления.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случаях, если по результатам рассмотрения заявления единственное заявление признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

3.19. Решения комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.20 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в соответствии с установленной типовой формой.

Перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указан в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения соглашения на подписание в системе "Электронный бюджет".

4.4. В случае отказа Организатором конкурсного отбора от заключения соглашения с победителем Конкурса по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.22 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора, следующий в рейтинге за участниками отбора, признанными победителями и заключившими соглашение. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику отбора, определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, и отсутствия направления возражения победителем отбора получателей субсидии по проекту соглашения.

4.6. В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения Организатор конкурсного отбора не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения

вносит изменения в перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.7. В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора, следующий в рейтинге за участниками отбора, признанными победителями и заключившими соглашение. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику отбора, определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств.

5. Требования в части к отчетности

5.1. Получатели субсидии предоставляют с использованием системы "Электронный бюджет" главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, проводит его проверку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1 Администрация как главный распорядитель средств бюджета Костромского муниципального района Костромской области, отдел финансового контроля при главе администрации Костромского муниципального района (далее - отдел финансового контроля) в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

6.2. Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан предоставить контролирующим органам все документы, связанные с предоставлением субсидий на возмещение части затрат.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

6.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, установленных Соглашением, на основании письменных требований Администрации и представлений отдела финансового контроля Субсидия подлежит возврату в бюджет Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет Костромского муниципального района оформляется в форме распоряжения администрации Костромского муниципального района.

6.6. Возврат субсидии в бюджет Костромского муниципального района должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.7. В случае невозвращения Субсидии в бюджет Костромского муниципального района Костромской области Получателем субсидии в срок, установленный пункте 6.6. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Костромского муниципального
района в рамках реализации
муниципальной программы

В администрацию Костромского
муниципального района

от _____

(организация, индивидуальный
предприниматель, физическое лицо,
применяющее специальный
налоговый режим)

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Костромского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Костромского муниципального района от «___» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить субсидию на

_____ (подробно указать цель получения)

в размере _____ рублей.

Расчет размера субсидии:

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____
(подпись)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о вышеуказанном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий на возмещение части документально подтвержденных затрат.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, связанных с конкурсным отбором для предоставления субсидий на возмещение части документально подтвержденных затрат.

Согласие действует в течение _____ со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г

*заполняется в случае подачи заявления физическим лицом

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Костромского муниципального
района в рамках реализации
муниципальной программы

ИНФОРМАЦИЯ
о заявителе по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Информация о субъекте предпринимательства Костромского района	
Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица, применяющего специальный режим налогообложения)	
Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (физического лица, применяющего специальный режим налогообложения)	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Величина средней заработной платы работников (для субъектов малого и среднего предпринимательства) на первое число месяца размещения информационного сообщения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, руб.	
Количество рабочих мест (для субъектов малого и среднего предпринимательства) на первое число месяца размещения информационного сообщения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее
специальный режим налогообложения)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

