



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «06» апреля 2019 года № 849

г. Кострома

Об утверждении Положения  
об отделе экономики и  
предпринимательской деятельности  
администрации Костромского  
муниципального района  
Костромской области

В целях установления статуса и полномочий, регулирования организации деятельности отдела экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района, руководствуясь решением Собрания депутатов Костромского муниципального района от 31.10.2016 № 85 «Об утверждении структуры администрации Костромского муниципального района» (в ред. от 31.01.2019 № 4)

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромского муниципального района от 13 октября 2017 года № 2135 «Об утверждении Положения об отделе экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Костромского  
муниципального района

В.Ю. Нода

Приложение  
к постановлению администрации  
Костромского муниципального  
района  
от « 8 » апреля 2019 года № 849

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и предпринимательской деятельности  
администрации Костромского муниципального района  
Костромской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее по тексту - Отдел) является не наделенным правами юридического лица функциональным органом администрации Костромского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Отдел создается и упраздняется постановлением администрации Костромского муниципального района в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой Собранием депутатов Костромского муниципального района (далее - Собрание депутатов).

1.3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Регламентом администрации Костромского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела является расходным обязательством Костромского муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет планирование своей деятельности в порядке, установленном заведующим Отделом в соответствии с Регламентом администрации Костромского муниципального района. Отчеты о деятельности Отдела утверждаются главой Костромского муниципального района.

### 2. Сфера деятельности и пределы компетенции Отдела

2.1. Сферу деятельности Отдела образуют следующие предметы его ведения:

1) анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития Костромского муниципального района;

2) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере туризма и сопряженных с ним отраслей;

4) решение вопросов налогообложения, предусмотренными специальными налоговыми режимами;

5) создание условий для устойчивого развития инвестиционной привлекательности Костромского муниципального района, оказание Администрацией муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в Костромском муниципальном районе;

2.2. Целью деятельности Отдела являются обеспечение устойчивого развития экономики Костромского муниципального района;

2.3. Задачи Отдела:

1) осуществление на территории Костромского муниципального района муниципальной политики в области экономики в соответствии с действующим законодательством;

2) проведение оценки эффективности муниципальных программ, направленных на обеспечение необходимых условий для реализации экономической, инвестиционной и социальной политики на территории Костромского муниципального района;

3) проведение единой политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере туризма и сопряженных с ним отраслей;

4) взаимодействие с Советами предпринимателей сельских поселений;

5) содействие развитию рыночных отношений, оценка и прогнозирование развития потребительского рынка и его инфраструктуры, принятие мер по товарному насыщению потребительского рынка.

2.4. В установленной сфере деятельности Отдел осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения Костромского муниципального района.

### 3. Полномочия Отдела в сфере налогообложения

3.1. В сфере налогообложения Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает проекты решений Собрании депутатов об установлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, и значения предусмотренного Налоговым кодексом Российской Федерации коэффициента К2, учитывающего особенности ведения предпринимательской деятельности;

2) анализирует и обобщает практику применения актов, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, определяет направления их

совершенствования, готовит проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в данные акты.

#### 4. Полномочия Отдела по решению вопросов местного значения в сфере анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития Костромского муниципального района

4.1. В сфере анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития Костромского муниципального района Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) ежегодно разрабатывает с участием иных отраслевых (функциональных) органов Администрации прогноз социально-экономического развития Костромского муниципального района;

2) на основе анализа состояния экономики района и тенденций ее развития, с участием иных отраслевых (функциональных) органов Администрации, готовит доклады о состоянии экономики, выявляет диспропорции в ее развитии и определяет пути их устранения;

3) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ Костромского муниципального района;

4) формирует и ведет в установленном порядке перечень муниципальных программ Костромского муниципального района, финансируемых из бюджета района;

5) представляет в Финансовое Управление Костромского муниципального района в установленные сроки прогнозные расчеты макроэкономических показателей и иные сведения, необходимые для формирования бюджета Костромского муниципального района на очередной финансовый год;

6) проводит проверку проектов муниципальных программ Костромского муниципального района, готовит соответствующее заключение;

7) формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Костромского муниципального района;

8) осуществляет мониторинг ежемесячных и годовых показателей состояния экономики на основе анализа работы субъектов хозяйственной деятельности Костромского муниципального района с участием структурных подразделений администрации Костромского муниципального района;

9) организует работу по подготовке материалов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

10) ежегодно готовит сводный отчет отраслевых (функциональных) органов Администрации о выполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Костромской области,

утвержденного распоряжением администрации Костромской области от 09 марта 2016 года N 123-р (ред. от 27.11.2017).

5. Полномочия Отдела по решению вопросов местного значения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства, создания условий для обеспечения населения Костромского муниципального района услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания, а также для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

5.1. В сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с отраслевыми, территориальными организациями профессиональных союзов, объединениями субъектов малого и среднего предпринимательства, иными объединениями предпринимателей;

2) формирует и осуществляет муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) анализирует финансовые, экономические, социальные и другие показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по их развитию, формирует прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Костромского муниципального района;

4) образует координационные и совещательные органы в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) организует конкурсы на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

5.2. В целях создания условий для обеспечения населения Костромского муниципального района услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания, а также для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает методическую, консультативную и организационную помощь по вопросам развития предпринимательства и регулирования торговли на территории района;

2) участвует, в пределах своей компетенции, в организации выставок и презентаций Костромского муниципального района, координирует работы субъектов предпринимательской деятельности Костромского муниципального района по выставочно-ярмарочной деятельности;

3) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Костромского муниципального района;

4) ежегодно, до 20 декабря разрабатывает и утверждает план организации ярмарок на предстоящий календарный год, содержащий информацию об организаторах ярмарок, местах, видах и сроках их проведения;

5) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент экономического развития Костромской области информацию о проведенных на территории района ярмарках.

5.3. Отдел готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, указанным в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Положения.

6. Полномочия отдела как уполномоченного органа по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области

6.1. Отдел как уполномоченный орган по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области осуществляет следующие полномочия:

1) внедряет процедуру оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект муниципального нормативного правового акта);

2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов;

3) координирует взаимодействие участников процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) осуществляет контроль качества проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и по результатам готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

5) при необходимости запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у субъекта правотворческой инициативы, разработавшего проект муниципального нормативного правового акта (далее - разработчик), в целях подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта;

6) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного

правового акта с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;

7) принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в углубленном порядке;

8) в случае принятия решения о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в углубленном порядке готовит соответствующее уведомление и направляет его разработчику;

9) при выявлении в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов, факта несоблюдения процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, готовит письмо с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы;

10) при необходимости направляет представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, представленного разработчиком.

7. Полномочия Отдела как уполномоченного органа по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

7.1. Отдел как уполномоченный орган по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - муниципальный нормативный правовой акт) осуществляет следующие полномочия:

1) проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов государственной власти Костромской области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, формирует и утверждает план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

3) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертными организациями;

4) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о проведении публичных консультаций, текст муниципального правового акта и опросный лист с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, а также направляет указанные документы в адрес объединений и организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

5) по результатам экспертизы готовит заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

#### 8. Полномочия Отдела в сфере поддержки субъектов инвестиционной деятельности

8.1. В целях оказания Администрацией муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности Отдел:

1) осуществляет информационную поддержку субъектов инвестиционной деятельности;

2) осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета по промышленной политике и предпринимательству;

3) проводит экспертизу документов, представленных инвестором в соответствии с Положением об инвестиционной деятельности в Костромском муниципальном районе, осуществляемой в форме капитальных вложений;

4) ведет Реестр инвестиционных проектов Костромского муниципального района (далее - Реестр);

5) готовит проекты постановлений Администрации о включении инвестиционных проектов в Реестр, об исключении инвестиционных проектов из Реестра, о внесении изменений в Реестр;

6) готовит проекты инвестиционных соглашений, обеспечивает заключение главой Администрации инвестиционных соглашений с субъектами инвестиционной деятельности;

7) готовит проект письма Администрации о расторжении инвестиционного соглашения, направляет письмо Администрации о расторжении инвестиционного соглашения субъекту инвестиционной деятельности;

8) осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Костромского муниципального района;

9) осуществляет своевременное размещение инвестиционных проектов и организует своевременное обновление информации во вкладках по инвестиционной и предпринимательской деятельности на официальном

сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) готовит отчеты по вопросам инвестиционной деятельности в Костромского муниципального района;

11) ежегодно актуализирует инвестиционный паспорт Костромского муниципального района, размещенный на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## 9. Полномочия отдела в сфере развития туризма

9.1. В целях развития сферы туризма и территории Костромского муниципального района:

1) осуществляет мониторинг туристической отрасли Костромского муниципального района;

2) определяет основные направления политики в сфере туризма и туристской деятельности;

3) участвует в формировании и реализации муниципальной программы по развитию туризма;

4) содействует в продвижении Костромского района на внутреннем и мировом туристских рынках;

5) осуществляет иные полномочия в сфере туризма и туристской деятельности в соответствии с законодательством.

## 10. Права и обязанности Отдела

10.1. При осуществлении своих полномочий Отдел вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Костромского муниципального района и иных документов и материалов;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей, заместителей руководителей учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

4) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации;

5) привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

6) рассматривать жалобы потребителей в порядке и сроки, установленные законом, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей;

7) создавать рабочие группы, экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ в сфере деятельности Отдела;

8) подавать предложения по совершенствованию деятельности Администрации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

8) направлять как уполномоченный орган представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту муниципального правового акта, представленного разработчиком.

11.2. Обязанностями Отдела являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Костромского муниципального района;

2) соблюдение Устава муниципального образования Костромского муниципального района и иных муниципальных правовых актов;

3) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по предметам ведения Отдела;

4) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

5) исполнение установленных подразделом 16 настоящего Положения требований к организации в Муниципальное казенное учреждение "Муниципальный архив Костромского района".

## 11. Структура и организация деятельности Отдела

11.1. Структура, штатная численность и должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются главой Костромского муниципального района.

11.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый и освобождаемый от должности главой Костромского муниципального района.

11.3. Структуру Отдела составляют:

1) заведующий Отделом;

2) заместитель заведующего Отделом;

3) специалисты Отдела.

11.4. Заведующий Отделом:

1) руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

3) планирует, организует и контролирует работу Отдела;

4) своевременно доводит задания и поручения до исполнителей, контролирует и анализирует их выполнение работниками Отдела;

5) представляет Администрацию района по вопросам, входящим в компетенцию отдела в Собрании депутатов Костромского муниципального района Костромской области;

6) визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации района;

7) занимается подбором кадров, проводит работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников Отдела;

8) вносит предложения о поощрении подчиненных;

9) вносит предложения об изменениях структуры и штатной численности работников Отдела, об изменениях их окладов.

11.5. Заместитель заведующего Отделом:

1) исполняет обязанности заведующего Отделом в его отсутствие;

2) выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

11.6. Специалисты Отдела выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

## 12. Квалификационные требования

12.1. На должность руководителей и специалистов Отдела назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Костромской области, обладающие необходимыми профессиональными качествами в соответствии с должностными инструкциями сотрудников Отдела.

## 13. Ответственность сотрудников Отдела

13.1. Персональную ответственность за ненадлежащее выполнение Отделом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Костромского муниципального района, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей несет заведующий Отделом.

13.2. Сотрудники Отдела, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий, поручений главы Костромского муниципального района, заведующего Отделом, иных вышестоящих руководителей.

## 14. Обеспечение деятельности Отдела

14.1. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с управляющим делами Администрации района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации района, аппаратом Собрания депутатов, органами местного самоуправления сельских поселений Костромского муниципального района, иными организациями.

14.2. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения Администрации района.

## 15. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Отделе

15.1. Ведение делопроизводства и документооборота в Отделе организуется в порядке и Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

15.2. Отдел в соответствии с правилами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности отдела, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной муниципальным архивом.

15.3. Отдел организует работу архива для временного хранения документов Отдела до передачи их в Муниципальное казенное учреждение "Муниципальный архив Костромского района" либо возлагает исполнение функций ведомственного архива на структурное подразделение, соответствующих лиц.

15.4. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Отделом в Муниципальное казенное учреждение "Муниципальный архив Костромского района".