

**ПЛАН**  
**профилактических мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Контрольно-счётной комиссии КМР на 2022 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Организация антикоррупционного просвещения лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной комиссии КМР:	2 раза в год	Председатель Контрольно-счётной комиссии КМР
1.1.	- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	ежегодно до 30 марта	
1.2.	- о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей сотрудников Контрольно-счётной комиссии КМР, установленных правовыми актами в сфере противодействия коррупции	ежегодно 2-е полугодие	
2.	Представление представителю нанимателя (работодателю) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов и ИТС "Интернет", на которых сотрудники размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Ежегодно до 01 апреля	Сотрудники Контрольно-счётной комиссии КМР
3.	Организация своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной комиссии КМР, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Заместитель председателя Контрольно-счётной комиссии КМР
4.	Направление в Администрацию КО сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Контрольно-счётной комиссии КМР, их супругов и несовершеннолетних детей в целях размещения информации на официальном сайте Контрольно-счётной комиссии КМР (ст.9.2.1. Закон Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО (ред. от 19.09.2022) "О	В течение 7 дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Председатель Контрольно-счётной комиссии КМР

	противодействию коррупции в Костромской области")		
5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных сотрудниками Контрольно-счётной комиссии КМР, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований	Председатель Контрольно-счётной комиссии КМР, Заместитель председателя Контрольно-счётной комиссии КМР
6.	Организация взаимодействия с Администрацией Костромского муниципального района по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Контрольно-счётной комиссии КМР ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно в течение года	Председатель Контрольно-счётной комиссии КМР
7.	Изучение федерального законодательства, законодательства Костромской области, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в органах местного самоуправления	Постоянно	Сотрудники Контрольно-счётной комиссии КМР
8.	Принятие мер по повышению эффективности работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной комиссии КМР, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель председателя Контрольно-счётной комиссии КМР
9.	Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в Контрольно-счётной комиссии КМР в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	1 квартал года, следующего за отчетным	Председатель Контрольно-счётной комиссии КМР