

**Объявление о проведение отбора получателей субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных**

30 сентября 2024 г.

г. Кострома

Управление сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее – Управление сельского хозяйства) уведомляет о проведении отбора в целях предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Сроки проведения отбора: с «07» октября 2024 года по «22» октября 2024 года включительно, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 часов до 17.00 часов (время московское), перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов (время московское). Предложения (заявки) на участие в отборе и прилагаемые к ним документы представляются в Управление сельского хозяйства. Отбор проводится Управлением сельского хозяйства, расположенным по адресу: 1156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 7, 2 этаж, кабинет № 213 (Управление сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района), e-mail: АРК@admkr.ru.

Результат предоставления субсидии: Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения поголовья коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия. **Участники отбора:** сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, имеющие поголовье коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок.

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям: Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) должен соответствовать требованиям к участнику отбора: получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией); получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) Иные требования к участникам отбора: 1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год; 2) наличие поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 число месяца обращения за субсидией; 3) увеличение или сохранение поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок: по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года; на 1 число месяца обращения за субсидией по отношению к 1 января текущего года. Для участников отбора, не имеющих поголовья коров мясного направления

продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января отчетного финансового года, субсидия предоставляется без учета сравнения поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года; 4) наличие у участников отбора не ниже четвертого уровня зоосанитарной защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней); 5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; 6) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением. Для участия в отборе участники отбора представляют в Отдел сельского хозяйства следующие документы: 1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 14.08.2023 г. №351-а (в ред. постановления администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а), далее – настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора; 2) справку-расчет на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку; 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных пунктом 9 и подпунктами 5, 6 пункта 10 настоящего Порядка; 4) информацию управления ветеринарии Костромской области об эпизоотическом благополучии хозяйства с указанием уровня зоосанитарной защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней); 5) копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка: при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, средств идентификации и маркировки животных, электрической энергии: договора купли-продажи; платежных документов, подтверждающих оплату; документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты; товарной и (или) товарно-транспортной накладной; при использовании кормов собственного производства и (или) при затратах на заработную плату сотрудников, занимающихся содержанием

маточного поголовья сельскохозяйственных животных: трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи предложения (заявки), расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений, ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление), лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии), дефектных ведомостей (при наличии). Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия). Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц; 3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения (заявки); 4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

Порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора Участники отбора подают предложения (заявки) лично в Отдел сельского хозяйства в период проведения отбора по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 12 Порядка.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора. Отзыв предложения (заявки) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в Отдел сельского хозяйства. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок): 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия); 3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок); 4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий: 1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление, или представление документов не в полном объеме; 2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора: Поступившее главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявка), указанное в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора: 1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка; 2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка; 3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор; 4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом или распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств; 5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии; 6) размещает на официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор; информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит уведомления: о прохождении отбора и предоставлении субсидии единовременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка; об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 19, 24 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 19, 24 настоящего Порядка. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок): 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия); 3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок); 4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления: Заявитель до даты и (или) времени, определенных для даты подачи предложений (заявок), вправе направить в Отдел сельского хозяйства запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Отдел сельского хозяйства дает разъяснения о проведении отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение): Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой,

установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Условия признания победителя (победителей), уклонившимся от заключения Соглашения: Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения; неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

Предполагаемая дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Костромского муниципального района: не позднее 30 сентября 2024 года. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных размещен на официальном сайте Департамента АПК Костромской области <https://apk.kostroma.gov.ru/>: «Господдержка в области животноводства и перерабатывающей промышленности»; (Постановление администрации Костромской области от 14.08.2023 № 351-а (в ред. постановления администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)). Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (4942) 55-37-32.