

решением Собрания депутатов
Костромского муниципального района
от «30» октября 2014 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении сельского хозяйства
администрации Костромского муниципального района Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Костромского муниципального района устанавливает основы правового статуса Управления сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района Костромской области регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения Костромского муниципального района, определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района, как юридического лица.

3. Управление сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее, соответственно - Управление, администрация) является отраслевым, функциональным органом администрации Костромского муниципального района.

4. Управление, наделенное настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

5. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Костромского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением.

6. Координирует и контролирует работу Управления глава Костромского муниципального района.

7. Управление имеет печать со своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

8. Полное наименование Управления — Управление сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района Костромской области.

9. Сокращенное наименование Управления - Управление сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района.

Управление располагается по адресу: 156013, Костромская область, г Кострома, улица Маршала Новикова, дом 7.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Осуществление на территории Костромского муниципального района государственной политики в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2. Обеспечение реализации приоритетных направлений социально-экономического

развития отраслей агропромышленного комплекса муниципального района;

3. Реализация антикризисных мер, направленных на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и увеличение производства валовой сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств муниципального района;

4. Создание условий для внедрения на территории муниципального района инновационных и научно обоснованных систем ведения животноводства и земледелия, передовых технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведение инвестиционной политики, направленной на обновление основных фондов организаций агропромышленного комплекса и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений.

5. Принятие участия в разработке и финансировании федеральных, областных муниципальных программ по развитию Агропромышленного комплекса, осуществление контроля и ведение отчетности за их выполнение.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Осуществляет взаимодействие с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Костромского муниципального района, общественными организациями, средствами массовой информации, а также с иными организациями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности по вопросам деятельности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Координирует деятельность предприятий, организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, учреждений агропромышленного комплекса в сфере аграрного производства;

3. Осуществляет анализ состояния сельскохозяйственного производства муниципального района, разрабатывает планы и прогнозы социально-экономического развития отраслей сельскохозяйственного производства муниципального района и предложения по совершенствованию организационной, финансово-экономической и правовой базы управления и структурной перестройке в сельскохозяйственном производстве;

4. Содействует реализации на территории района государственной политики по реформированию, финансовому оздоровлению и правовому обеспечению организаций агропромышленного комплекса и крестьянских (фермерских) хозяйств;

5. Реализует на территории района, отдельные полномочия по государственной поддержке предприятий АПК, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляемые за счет средств бюджета Костромской области и средств, поступающих в бюджет Костромской области из федерального бюджета, на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

6. Оказывает организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенным на территории муниципального образования, консультационную и методическую помощь по вопросам соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных растений, содержания животных, прогнозирования, планирования, сбыта продукции и другим вопросам в сфере сельскохозяйственного производства;

7. Содействует развитию предпринимательства, привлечению частного капитала для развития отраслей агропромышленного комплекса, кооперации, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

8. Способствует развитию социальной инфраструктуры, жилищного фонда, инженерного обустройства села;

9. Разрабатывает и содействует внедрению в сельскохозяйственные организации района программы по растениеводству;

10. Разрабатывает и содействует внедрению в сельскохозяйственные организации района программы развития животноводства;

11. Способствует развитию материально-технической базы организаций АПК;

12. Организует проведение научно-практических конференций, семинаров, консультаций,

через высшие и средние специальные учебные заведения, институты повышения квалификации, средства массовой информации;

13. Прогнозирует объемы производства и реализации продукции, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по АПК района, категориям хозяйств и предприятиям, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности, организует разработку и реализацию программ социально-экономического развития АПК района;

14. Осуществляет в установленном порядке прием, обработку, анализ и представление соответствующим органам отчетов по агропромышленному комплексу Костромского района. Способствует совершенствованию организации ведения бухгалтерского учета в организациях АПК района;

15. Осуществляет функции администратора доходов бюджета в соответствии с законодательством;

16. Разрабатывает предложения по основным направлениям аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и правовой базы управления в агропромышленном комплексе Костромского района;

17. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Управление имеет право:

1) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, подведомственных учреждений, организаций в установленной сфере деятельности;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) использовать системы связи и коммуникаций;

4) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при главе Костромского муниципального района и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности;

5) получать финансовые и материальные средства для обеспечения отдельных государственных полномочий и полномочий Управления сельского хозяйства в установленном порядке;

6) осуществлять самостоятельно определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

7) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением сотрудников заинтересованных территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций и физических лиц;

8) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, создаваемыми администрацией Костромского муниципального района;

9) командировать работников для решения вопросов, связанных с выполнением указанных в настоящем Положении функций;

10) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам установленной сферы деятельности Управления;

2. Управление при выполнении возложенных на него функций обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях губернатора Костромской области,

администрации Костромской области, главы Костромского муниципального района;

представлять информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в установленной сфере деятельности;

3. Муниципальные служащие Управления обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Руководителем Управления является начальник, назначаемый на должность главой Костромского муниципального района.

2. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе Костромского муниципального района

3. В период отсутствия начальника Управления по причине отпуска, болезни, командировки его обязанности исполняет Заведующий сектором бухгалтерского учета, отчетности, финансовой и налоговой политики - главный бухгалтер.

4. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Управлением полномочий, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

3) действует без доверенности от имени Управления, представляет в пределах своей компетенции интересы Управления в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и Костромской области, организациях независимо от форм собственности;

4) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

5) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

6) осуществляет контроль за соблюдением работниками Управления служебного распорядка Управления;

7) принимает решение о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания на работников Управления;

8) согласовывает проекты правовых актов главы Костромского муниципального района, администрации Костромского муниципального района в установленной сфере деятельности;

9) подписывает от имени Управления договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;

10) осуществляет прием граждан в соответствии с действующим законодательством.

5. Начальник Управления утверждает:

1) штатное расписание Управления в пределах утвержденных фонда оплаты труда, предельной штатной численности и структуры Управления;

2) планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

1. Финансирование расходов на содержание Управления сельского хозяйства осуществляется из средств областного бюджета в форме субвенций в соответствии с законом Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и средств бюджета Костромского муниципального района на соответствующий год. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

2. Имущество закрепляется за Управлением сельского хозяйства и используется на праве оперативного управления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется по решению органов местного самоуправления Костромского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.